

การชี้แจงข้อกำหนดและขอบเขตการให้ทุนสนับสนุนการ จัดทำโครงการด้านการวางแผนทางการเงินผ่านตลาดทุน

ชนันต์ ชาญชัยณรงค์

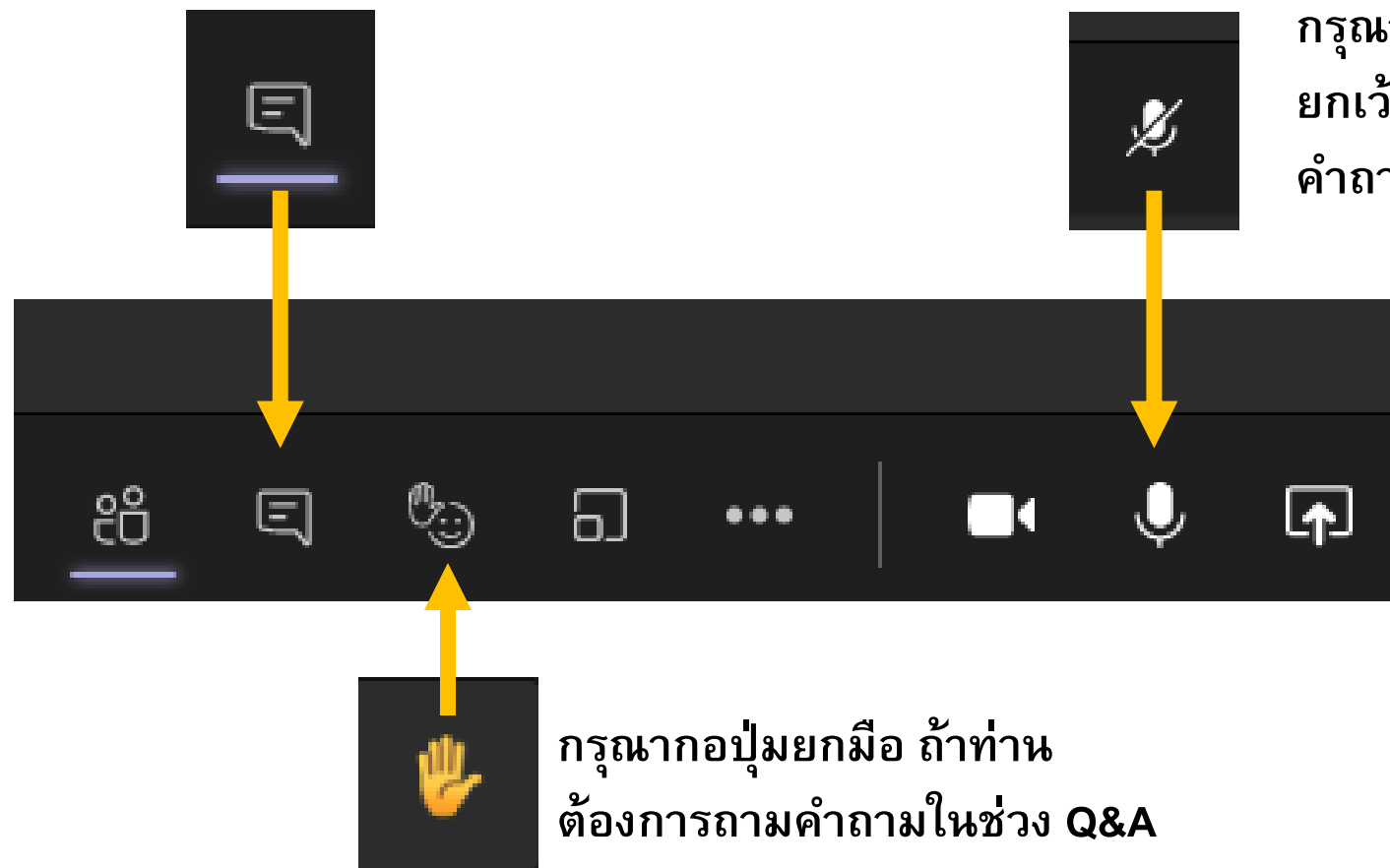
ผู้จัดการ กองทุนส่งเสริมการพัฒนาลาดทุน

วันที่ 1 มีนาคม 2564

ข้อมูลที่ปรากฏต่อไปนี้จะจัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้สนใจเสนอขอรับทุนให้มีความเข้าใจในโครงการและการยื่นข้อเสนองานมากขึ้นเท่านั้น ดังนั้น บรรดา รายละเอียดการยื่นข้อเสนองาน เงื่อนไขและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งหมด ให้ศึกษาและถือปฏิบัติตามรายละเอียดที่ปรากฏในเอกสาร “ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference) เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการจัดทำโครงการด้านการวางแผนทางการเงินผ่านตลาดทุนของกองทุนส่งเสริมการพัฒนาลาดทุน” หรือตาม https://www.cmdf.or.th/userfiles/files/CMDF_เชิญผู้สนใจรับข้อกำหนดเสนองานโครงการด้านการวางแผนทางการเงินผ่านตลาดทุน.pdf

ขอความร่วมมือ

สามารถเขียนถามคำถามผ่าน Chat ได้ตลอดเวลา



กรุณาปิดเสียงตลอดเวลา
ยกเว้นถ้าท่านต้องการถาม
คำถามในช่วง Q&A

กรุณากอปุ่มยกมือ ถ้าท่าน
ต้องการถามคำถามในช่วง Q&A

กองทุนส่งเสริมการพัฒนาตลาดทุน (กองทุนฯ หรือ CMDF)

กองทุนส่งเสริมการพัฒนาตลาดทุน (CMDF) ได้จัดตั้งเป็นนิติบุคคลตามมาตรา 218/2 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2562 โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อส่งเสริมการพัฒนาตลาดทุนใน 4 ด้าน



ส่งเสริมให้มีการพัฒนา
องค์กรและโครงสร้าง
พื้นฐาน ที่เกี่ยวข้องกับ
ตลาดทุน รวมถึงการ
พัฒนาขีดความสามารถ
ในการแข่งขันของตลาด
ทุน



ส่งเสริมให้มีการพัฒนา
ศักยภาพของบุคลากรที่
เกี่ยวข้องกับตลาดทุน
หรือการกำกับดูแลตลาด
ทุน



เสริมสร้างความรู้ความ
เข้าใจเกี่ยวกับตลาดทุน
การลงทุน และการพัฒนา
ตลาดทุน ให้แก่ ผู้ลงทุน
ประชาชน หน่วยงาน และ
องค์กรที่เกี่ยวข้อง



ส่งเสริมและสนับสนุนการ
ศึกษาวิจัย อบรม และ
พัฒนาองค์ความรู้ หรือ
งานวิชาการที่เป็น
ประโยชน์ต่อตลาดทุน

Agenda

การให้ทุนสนับสนุน
การจัดทำโครงการ
ด้านการวางแผนทาง
การเงินผ่านตลาดทุน

ที่มาของโครงการ วัตถุประสงค์ของโครงการ หัวข้อที่กำหนด วงเงินสนับสนุน

คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน และ เงื่อนไขในการรับทุนสนับสนุน

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

การคัดเลือกผู้รับทุนสนับสนุน

เอกสารที่ต้องใช้ในการสมัครเข้าร่วมโครงการ

กำหนดการ

FAQ

Agenda

การให้ทุนสนับสนุน
การจัดทำโครงการ
ด้านการวางแผนทาง
การเงินผ่านตลาดทุน

ที่มาของโครงการ วัตถุประสงค์ของโครงการ หัวข้อที่กำหนด วงเงินสนับสนุน

คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน และ เงื่อนไขในการรับทุนสนับสนุน

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

การคัดเลือกผู้รับทุนสนับสนุน

เอกสารที่ต้องใช้ในการสมัครเข้าร่วมโครงการ

กำหนดการ

FAQ

ที่มาของการให้ทุนสนับสนุนการจัดทำโครงการด้านการวางแผนทางการเงินผ่านตลาดทุน



ปัญหาสังคมผู้สูงอายุของไทย



ปัญหาทักษะทางการเงิน
ของคนไทย



วิธีการและกิจกรรมการ
แก้ปัญหามีรูปแบบที่จำกัด
ในปัจจุบัน

วัตถุประสงค์ของโครงการ



1 แนวคิดใหม่

เพื่อหาแนวคิดริเริ่มที่สร้างสรรค์ หรือกิจกรรมรูปแบบใหม่ที่สามารถนำไปใช้ได้จริงในทางปฏิบัติที่มีความแตกต่างไปจากกิจกรรมที่มีในปัจจุบันและสามารถนำไปต่อยอดได้อย่างที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการเน้นใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอหรือการนำเสนอวิธีการสื่อสารในรูปแบบที่ไม่เหมือนเดิม เพื่อพัฒนาตลาดทุนไทยตามหัวข้อที่กำหนดไว้

2 รับรู้เข้าใจ

เพื่อสนับสนุนการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตลาดทุนและการลงทุนในตลาดทุน นำไปสู่การสร้างวินัยทางการออมผ่านเครื่องมือในตลาดทุนให้แก่ ผู้ลงทุน ประชาชน และอื่น ๆ

3 สร้างวินัย

เพื่อปลูกจิตสำนึกให้นักลงทุนและประชาชนเห็นความสำคัญของตลาดทุนไทย และสามารถลงทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

4 ลงทุนจริง

เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับตลาดทุน ให้แก่ผู้ลงทุน ประชาชน ผู้ประกอบการในตลาดทุน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดความเข้าใจและเกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการออมการลงทุนผ่านตลาดทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อของโครงการที่กำหนด – เลือก 1 ใน 2 หัวข้อ

2.1. Embarking Investment Journey for the First Jobber

โครงการ

กิจกรรมเกี่ยวข้องกับการลงทุนสำหรับคนเริ่มทำงาน (first jobber) โดยผ่านกลไกตลาดทุน

กลุ่มเป้าหมาย

สำหรับคนเริ่มทำงาน (first jobber)

ผลลัพธ์ที่
คาดหวัง

กระตุ้นปลูกจิตสำนึกให้เยาวชนไทยเกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออมผ่านตลาดทุนเมื่อเริ่มต้นชีวิตทำงานหรือก่อนหน้าชีวิตทำงาน และสามารถนำความรู้มาใช้ในชีวิตประจำวัน ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำไปสู่การสร้างวินัยที่ดีในการออมและการลงทุนเพื่อการเกษียณอายุและวินัยทางการเงิน

หัวข้อของโครงการที่กำหนด – เลือก 1 ใน 2 หัวข้อ

2.2. Retirement Investment

โครงการ

กิจกรรมเกี่ยวข้องกับการลงทุนในช่วงก่อนและหลังเกษียณอายุ

กลุ่มเป้าหมาย

สำหรับบุคคลทั่วไปในช่วงก่อนและหลังเกษียณอายุ

ผลลัพธ์ที่
คาดหวัง

ความเข้าใจในเรื่องการลงทุนเพื่อการออมผ่านตลาดทุนหรือผ่านวิธีการต่าง ๆ การนำเงินลงทุนมาใช้หลังการเกษียณอายุ และแนวทางการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ประชาชน ผู้ลงทุนมีการตื่นตัวในการออมและการวางแผนการเกษียณโดยใช้ผลิตภัณฑ์ตลาดทุน เช่น หุ้น ตราสารหนี้ ประกันชีวิต กองทุนรวม ฯลฯ

หัวข้อของโครงการที่กำหนด – เลือก 1 ใน 2 หัวข้อ



“และในกรณีที่ผู้เสนอขอรับทุนต้องการยื่นเสนอโครงการที่เป็นการเชื่อมโยงแนวคิดของทั้ง 2 หัวข้อ (2.1 และ 2.2) เข้าด้วยกันก็สามารถทำได้เช่นกัน”



“กองทุนฯ สงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาข้อเสนองานของผู้เสนองานรายใดรายหนึ่งที่ยื่นข้อเสนอ นอกเหนือจากหัวข้อที่กำหนดไว้ โดยกองทุนฯ ไม่จำเป็นต้องชี้แจงเหตุผลใด ๆ ทั้งสิ้น ถึงแม้ว่าข้อเสนอดังกล่าวอาจเกี่ยวเนื่องกับการวางแผนทางการเงินผ่านตลาดทุน”

เอกสารแนบท้ายหมายเลข 1 รายละเอียดขอบเขตของงาน

6. วงเงินทุนสนับสนุน

วงเงินทุนสนับสนุน



≤ 25,000,000 บาท

วงเงินงบประมาณไม่เกิน 25 ล้านบาท
(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

- “โดยกองทุนฯ จะพิจารณาให้ทุนสนับสนุนภายใต้วงเงินงบประมาณดังกล่าวแก่ผู้เสนอขอรับทุนตามความเหมาะสมกับเนื่องงานการดำเนินโครงการที่ผู้เสนอขอรับทุนเสนอ โดยงบประมาณดังกล่าวครอบคลุมจะค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามขอบเขตของโครงการที่ผู้เสนอขอรับทุนเสนอ”
- “ในกรณีที่ผู้เสนอขอรับทุนมีความประสงค์ที่จะขอรับทุนสนับสนุนสำหรับโครงการที่มีวงเงินมากกว่า 25,000,000.- บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ให้ผู้เสนอขอรับทุนแยกส่วนโครงการที่อาจจะเป็นโครงการต่อเนื่อง โดยทางกองทุนฯ อาจจะรับไว้พิจารณาตามความเหมาะสม”

วงเงินทุนสนับสนุนของโครงการ vs จำนวนผู้ได้รับทุน

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Term of Reference)

7.4. กองทุนฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอขอรับทุนตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ เห็นสมควร โดยการพิจารณา และการตัดสินใจคัดเลือกผู้รับทุนของกองทุนฯ ถือเป็นเด็ดขาดและที่สุด และกองทุนฯ อาจจะคัดเลือกผู้รับทุนเพื่อดำเนินโครงการฯ มากกว่าหนึ่งราย และไม่มีข้อผูกพันว่ากองทุนฯ จะต้องคัดเลือกผู้เสนอขอรับทุนที่เสนอจำนวนเงินทุนสนับสนุนต่ำที่สุดเสมอไป ทั้งนี้ ผู้เสนอขอรับทุนจะต้องยอมรับหลักเกณฑ์และผลการตัดสินใจคัดเลือกของกองทุนฯ โดยไม่มีข้อโต้แย้ง และผู้เสนอขอรับทุนจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น







เอกสารแนบท้ายหมายเลข 1 รายละเอียดขอบเขตของงาน

7.2.2 กองทุนฯ สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกและให้ทุนสนับสนุนการดำเนินโครงการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างตามที่ผู้เสนอขอรับทุนเสนอ รวมทั้งอาจเลือกให้ทุนสนับสนุนแก่ผู้เสนอขอรับทุนเพียงรายเดียวหรือหลายราย หรือไม่ให้ทุนสนับสนุนแก่ผู้เสนอขอรับทุนรายใดเลยก็ได้ ทั้งนี้ ตามที่กองทุนฯ เห็นสมควร

วงเงินทุนสนับสนุนของโครงการ vs จำนวนผู้ได้รับทุน

ตัวอย่าง

มีผู้ยื่นเสนอโครงการ 5 ราย

1.  20 ล้านบาท
2.  25 ล้านบาท
3.  15 ล้านบาท
4.  25 ล้านบาท +
 30 ล้านบาท
5.  5 ล้านบาท

ตัวอย่างที่ 1



สนับสนุน 1 ราย
รายที่ 1 = 20 ล้านบาท

รวม 20 ล้านบาท

ตัวอย่างที่ 2



สนับสนุน 2 ราย
รายที่ 1 = 20 ล้านบาท
รายที่ 2 = 25 ล้านบาท

รวม 45 ล้านบาท

ตัวอย่างที่ 3



สนับสนุน 3 ราย
รายที่ 1 = 20 ล้านบาท
รายที่ 2 = 25 ล้านบาท
รายที่ 5 = 5 ล้านบาท

รวม 50 ล้านบาท

Agenda

การให้ทุนสนับสนุน
การจัดทำโครงการ
ด้านการวางแผนทาง
การเงินผ่านตลาดทุน

ที่มาของโครงการ วัตถุประสงค์ของโครงการ หัวข้อที่กำหนด วงเงินสนับสนุน

คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน และ เงื่อนไขในการรับทุนสนับสนุน

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

การคัดเลือกผู้รับทุนสนับสนุน

เอกสารที่ต้องใช้ในการสมัครเข้าร่วมโครงการ

กำหนดการ

FAQ

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน: 3. คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน



ต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลมีความสามารถตามกฎหมาย เช่น บุคคลทั่วไป กลุ่มบุคคล นิติบุคคล สมาคม มหาวิทยาลัย องค์กร คณะทำงานจากหลายภาคส่วน และอื่น ๆ



ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอขอรับทุนรายนั้นได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นนั้นแล้ว



ต้องเป็นผู้มีความชำนาญ/ประสบการณ์ตามขอบเขตของงาน



ต้องเป็นผู้มีความชำนาญเฉพาะในด้านเทคนิค หรือกระบวนการวิจัยตามขอบเขตของงาน



ไม่เป็นผู้รับผิดชอบหลักในโครงการ/งานศึกษาวิจัยที่ถูกระงับการให้ทุน อันเนื่องจากการละทิ้งโครงการ/งานศึกษาวิจัย หรือเป็นผู้ที่เคยผิดสัญญาในการรับทุนจากกองทุนฯ และแหล่งให้ทุนอื่น

9. ข้อควรทราบในการเข้าทำสัญญา

9.1 การทำสัญญา

ผู้เสนอขอรับทุนที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้รับทุนและได้รับอนุมัติจากกองทุนฯ ให้เข้าทำสัญญา จะต้องมาทำสัญญาตามแบบที่กองทุนฯ กำหนด ภายในระยะเวลาที่กองทุนฯ เห็นสมควร

9.2 ทรัพย์สินทางปัญญา

ผลงานที่เกิดขึ้นจากการโครงการฯ เป็นกรรมสิทธิ์ และทรัพย์สินทางปัญญาของกองทุนฯ แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้รับทุนตกลงไม่นำข้อมูลและงานดังกล่าวไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามสัญญา ตลอดจนจะไม่นำข้อมูลและงานตามสัญญานี้ไปให้บุคคลอื่นทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ หรือกระทำการใด ๆ อันมีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิใด ๆ ของกองทุนฯ หรือบุคคลอื่นใด ไม่ว่าจะในระหว่างระยะเวลาในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และภายหลังจากที่สัญญานี้สิ้นสุดลงแล้วหรือไม่ก็ตาม เว้นแต่จะได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากกองทุนฯ

*กรุณาอ่านข้อ 8 การสงวนสิทธิ์

Agenda

การให้ทุนสนับสนุน
การจัดทำโครงการ
ด้านการวางแผนทาง
การเงินผ่านตลาดทุน

ที่มาของโครงการ วัตถุประสงค์ของโครงการ หัวข้อที่กำหนด วงเงินสนับสนุน

คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน และ เงื่อนไขในการรับทุนสนับสนุน

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

การคัดเลือกผู้รับทุนสนับสนุน

เอกสารที่ต้องใช้ในการสมัครเข้าร่วมโครงการ

กำหนดการ

FAQ

เอกสารแนบท้ายหมายเลข 1: 3. ขอบเขตของงาน

3. ขอบเขตของงาน

เพื่อให้โครงการฯ บรรลุถึงเป้าหมายในการแสวงหาความคิดสร้างสรรค์เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนานวัตกรรมหรือนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ ดังนั้น ขอบเขตของโครงการฯ จะเป็นลักษณะที่เปิดกว้างทางความคิดและรับแนวทางใหม่อย่างเสรีตามยุคโลกาภิวัตน์ในโลกยุคใหม่ กองทุนฯ จึงกำหนดกรอบข้อเสนอแนะและคุณลักษณะขอบเขตงาน อย่างน้อยไว้ดังนี้

1. แนวคิดหลักและกลยุทธ์
2. แผนการดำเนินงานและงบประมาณ
3. การบริหารงาน
4. โครงการและแผนงานต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ของงานผู้อื่น

เอกสารแนบท้ายหมายเลข 1: 3. ขอบเขตของงาน

แนวคิดหลักและกลยุทธ์

โครงการที่มีแนวคิด สร้างสรรค์โดยกำหนดเอง

- ต้องการทำอะไร
- อธิบายรายละเอียด ทำ
เพื่อใคร & ทำไม
- อธิบายรายละเอียดถึง
ความแตกต่างกับสิ่งที่มี
ในปัจจุบัน

แนวคิดหลักและกลยุทธ์

- ผู้เสนอขอรับทุนต้องเสนอ โครงการกิจกรรมที่มีแนวคิดสร้างสรรค์
- กำหนดความชัดเจนของจุดประสงค์ของข้อเสนอ แผนงานและกลยุทธ์ของกิจกรรม รวมถึงขั้นตอนการดำเนินงานที่สามารถจัดทำได้จริง
- กำหนดรูปแบบและเนื้อหาในการดำเนินการที่ง่ายต่อการรับรู้และเข้าใจสำหรับประชาชนและนักลงทุนทั่วไป ภายใต้หัวข้อที่กำหนดไว้ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งอาจจะ เป็นกลุ่มเดียว หรือหลายกลุ่มก็ได้
- ผู้เสนอขอรับทุนต้องกำหนดกลุ่มเป้าหมายของโครงการอย่างชัดเจน และความสามารถในการดำเนินกิจกรรม ให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างความคุ้มค่า รวมถึงผลประโยชน์และผลกระทบของการจัดทำโครงการต่อภาพรวม การพัฒนาตลาดทุน
- ผู้เสนอขอรับทุนควรจะทบทวนถึงกิจกรรมหรือกระบวนการที่มีในปัจจุบัน การนำเสนอข้อมูลและ แนวความคิดต่าง ๆ ที่จะอธิบายว่าเหตุใดข้อเสนอของผู้เสนอขอรับทุนสามารถแก้ปัญหา ต่อยอด หรือ disrupt กิจกรรมหรือกระบวนการที่มีในปัจจุบัน ข้อเสนอของผู้เสนอขอรับทุนสามารถเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม กระตุ้นพัฒนาการในกระบวนการเสาะแสวงหาความรู้ มีการฝึกฝน และได้รับประสบการณ์โดยตรงจากการ กิจกรรมของผู้เสนอขอรับทุน รวมทั้งจากการลงมือปฏิบัติ และมุ่งพัฒนาแนวความคิดและวิธีการเสาะแสวงหา ความรู้เองต่อไป เป็นต้น

เอกสารแนบท้ายหมายเลข 1: 3. ขอบเขตของงาน

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

- อธิบายรายละเอียด ทำอย่างไร ใช้เงินเท่าไร จะประชาสัมพันธ์อย่างไร
- กำหนดตัวชี้วัดเอง

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

- แผนการดำเนินงานและงบประมาณอย่างละเอียด
- แนวทางการประชาสัมพันธ์
- การบริหารความเสี่ยง
- การกำหนดตัวชี้วัด
- คำนึงถึงผลประโยชน์และผลกระทบของการจัดทำโครงการต่อภาพรวมการพัฒนาตลาดทุนจากประสิทธิภาพการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการ

เอกสารแนบท้ายหมายเลข 1: 3. ขอบเขตของงาน

การบริหารงาน

- ต้องรับผิดชอบทั้งหมด
- รายงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด

รูปแบบของโครงการและแผนงาน

- ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ของงานผู้อื่น

การบริหารงาน

- ผู้เสนอขอรับทุนต้องเป็นผู้ริเริ่ม ควบคุม และรับผิดชอบการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการที่นำเสนอภายใต้งบประมาณ ระยะเวลา และตัวชี้วัด ที่เสนอ รวมถึงการรายงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

รูปแบบของโครงการและแผนงาน

- รูปแบบของโครงการและแผนงานต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ของงานผู้อื่น

เอกสารแนบท้ายหมายเลข 1: 4. ระยะเวลาโครงการ

ระยะเวลาโครงการ

- กำหนดระยะเวลาเองตามความเหมาะสมและความคุ้มค่าของโครงการ

ระยะเวลาโครงการ

- ผู้เสนอขอรับทุนจะเป็นผู้เสนอระยะเวลาในการดำเนินงานภายใต้โครงการ เนื่องจากกิจกรรมของโครงการที่ต้องการนำเสนอของผู้เสนอขอรับทุนมีความแตกต่างกัน ทั้งนี้โครงการจะเริ่มดำเนินการหลังจากมีการลงนามสัญญาให้ทุนสนับสนุนตามแบบที่กองทุนฯ กำหนด

เอกสารแนบท้ายหมายเลข 1: 5. ข้อมูลที่ผู้เสนอขอรับทุนต้องนำเสนอ

ข้อมูลที่ผู้เสนอขอรับทุนต้องนำเสนอ

- ประวัติ ฐานะทางการเงิน และผลงานที่ผ่านมา

ข้อมูลที่ผู้เสนอขอรับทุนต้องนำเสนอ

- ประวัติความเป็นมาของผู้เสนอขอรับทุน ทุนจดทะเบียนสำหรับผู้เสนอขอรับทุนที่เป็นนิติบุคคล (ถ้ามี) นโยบายหรือวิสัยทัศน์ของผู้เสนอขอรับทุน ปรัชญาการทำธุรกิจ โครงสร้างองค์กรสำหรับผู้เสนอขอรับทุนที่เป็นนิติบุคคล รวมทั้งข้อมูลการเปลี่ยนแปลงบริษัทหรือโครงสร้างองค์กรที่สำคัญสำหรับผู้เสนอขอรับทุนที่เป็นนิติบุคคล และผลงานที่สำคัญ (ถ้ามี)
- ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานสำหรับผู้เสนอขอรับทุนที่เป็นนิติบุคคล (ถ้ามี)
- ข้อเสนอโครงการฯ ภายใต้ขอบเขตงานใน ข้อ 3
- การดำเนินงานหรือบริการอื่น ๆ ของผู้เสนอขอรับทุนที่จะเป็นประโยชน์กับกองทุนฯ หรือการพัฒนาตลาดทุน (ถ้ามี)
- ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอขอรับทุน
 - รายชื่อและคุณสมบัติของคณะทำงาน รวมทั้งประวัติและผลงานของผู้เสนอขอรับทุน ที่ผ่านมา
 - รายละเอียดการจัดบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้

Agenda

การให้ทุนสนับสนุน
การจัดทำโครงการ
ด้านการวางแผนทาง
การเงินผ่านตลาดทุน

ที่มาของโครงการ วัตถุประสงค์ของโครงการ หัวข้อที่กำหนด วงเงินสนับสนุน

คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน และ เงื่อนไขในการรับทุนสนับสนุน

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

การคัดเลือกผู้รับทุนสนับสนุน

เอกสารที่ต้องใช้ในการสมัครเข้าร่วมโครงการ

กำหนดการ

FAQ

7. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การพิจารณา

1. การคัดเลือกเบื้องต้น

- คัดเลือกผ่านการพิจารณาโดย

- ✓ 1. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน
 - ✓ 2. พิจารณาข้อเสนอโครงการจากเอกสารที่ได้รับจากผู้เสนอขอรับทุนตามหลักเกณฑ์ (ตารางด้านขวามือ)
- กองทุนฯ จะแจ้งผู้เสนอขอรับทุนที่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้นที่มีคะแนนมากกว่าร้อยละ 80

ลำดับ	หัวข้อให้คะแนน	คะแนน
1	แนวคิดหลักและกลยุทธ์ <ul style="list-style-type: none">■ ความเข้าใจวัตถุประสงค์และความสามารถในการดำเนินกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์■ ความชัดเจนของแผนการและกลยุทธ์ของกิจกรรม รวมถึงขั้นตอนการดำเนินงานที่สามารถจัดทำได้จริง■ ความคุ้มค่าเทียบกับงบประมาณที่นำเสนอ	40
2	ประสิทธิภาพของงานประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none">■ การประชาสัมพันธ์เพื่อโปรโมทกิจกรรมให้เป็นที่รับรู้ ทั้งก่อนและหลังกิจกรรมหลัก■ การเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมสื่อสนับสนุนอื่น ๆ	20
3	ประสิทธิภาพการจัดกิจกรรม <ul style="list-style-type: none">■ รูปแบบการจัดงานเหมาะสมกับวัตถุประสงค์และเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงาน■ ความสามารถในการสร้างความจดจำและสามารถนำไปประยุกต์ใช้■ ประสบการณ์โดยตรงจากการจัดกิจกรรมของผู้เสนอขอรับทุน รวมทั้งจากการลงมือปฏิบัติ และมุ่งพัฒนาแนวความคิดและวิธีการเสาะแสวงหาความรู้เองต่อไป	30
4	ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอของงาน <ul style="list-style-type: none">■ รายชื่อและคุณสมบัติของคณะทำงาน รวมทั้งประวัติและผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอของงานที่ผ่านมา■ รายละเอียดการจัดบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้	10
	คะแนนรวม	100

7. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การพิจารณา

การคัดเลือกโดย

คณะกรรมการกองทุนฯ

- ต้อง Present โดยตนเอง
ต่อคณะกรรมการ
กองทุนฯ

2. การคัดเลือกโดยคณะกรรมการกองทุนฯ

- ผู้เสนอขอรับทุนที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น จะได้รับการติดต่อจากกองทุนฯ เพื่อให้มานำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการกองทุนฯ ต่อไป
- กองทุนฯ สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกและให้ทุนสนับสนุนการดำเนินโครงการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างตามที่ผู้เสนอขอรับทุนเสนอ รวมทั้งอาจเลือกให้ทุนสนับสนุนแก่ผู้เสนอขอรับทุนเพียงรายเดียวหรือหลายราย หรือไม่ให้ทุนสนับสนุนแก่ผู้เสนอขอรับทุนรายใดเลยก็ได้ ทั้งนี้ ตามที่กองทุนฯ เห็นสมควร
- เมื่อกองทุนฯ คัดเลือกผู้เสนอขอรับทุนรายใดให้เป็นผู้รับทุนแล้ว กองทุนฯ จะแจ้งให้ผู้เสนอขอรับทุนรายนั้นทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

Agenda

การให้ทุนสนับสนุน
การจัดทำโครงการ
ด้านการวางแผนทาง
การเงินผ่านตลาดทุน

ที่มาของโครงการ วัตถุประสงค์ของโครงการ หัวข้อที่กำหนด วงเงินสนับสนุน

คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน และ เงื่อนไขในการรับทุนสนับสนุน

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

การคัดเลือกผู้รับทุนสนับสนุน

เอกสารที่ต้องใช้ในการสมัครเข้าร่วมโครงการ

กำหนดการ

FAQ

5. การเสนองาน

- **กรุณาศึกษาทำความเข้าใจ** หน้าที่ของผู้สมัคร รูปแบบของโครงการฯ ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน รวมถึงเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- **Conflict of Interest**

5.1 รายละเอียดทั่วไป

- 5.1.1. ผู้เสนอขอรับทุนมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังคำชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อกำหนดและขอบเขตของงาน และข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตามกำหนดการที่ได้ระบุไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้
- 5.1.2. หากผู้เสนอขอรับทุนรายใดไม่เข้าร่วมประชุมชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวตามวันและเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้เสนอขอรับทุนรายนั้นได้ทราบรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้โดยครบถ้วนทุกประการแล้ว
- 5.1.3. ก่อนการยื่นข้อเสนอ งาน ผู้เสนอขอรับทุนจะต้องศึกษาทำความเข้าใจรูปแบบของโครงการฯ ข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ รวมถึงเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้เสนอขอรับทุนจะยกข้อเรียกร้องหรือข้ออ้างขึ้นโดยอาศัยเหตุที่มีได้ตรวจหรือทำความเข้าใจในเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งในจำนวนเหล่านั้น หรือโดยอ้างความสำคัญผิดในข้อความหรือในรายละเอียดของเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งดังกล่าวมิได้
- 5.1.4. ไม่ว่าจะป็นกรณีใดๆ ก็ตาม ผู้เสนอขอรับทุนจะเปลี่ยนแปลงข้อความใดๆ ในเอกสารข้อเสนอ งาน หรือถอนการเสนองานที่ได้ยื่นต่อกองทุนฯ ไว้แล้วไม่ได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกองทุนฯ
- 5.1.5. หากญาติสนิท ผู้ที่เกี่ยวข้อง (กรณีผู้เสนอขอรับทุนเป็นบุคคลธรรมดา) หรือหากกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) ในกิจการของผู้เสนอขอรับทุน (กรณีผู้เสนอขอรับทุนเป็นนิติบุคคล) มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับกิจการของกองทุนฯ ด้วยการ
 - 5.1.5.1. เป็นกรรมการในคณะกรรมการกองทุนฯ
 - 5.1.5.2. เป็นผู้บริหารระดับสูงของกองทุนฯ
 - 5.1.5.3. เป็นญาติสนิท ของบุคคลตาม 5.1.5.1 หรือ 5.1.5.2 หรือ
 - 5.1.5.4. เป็นผู้ที่เกี่ยวข้อง ของบุคคลตาม 5.1.5.1 หรือ 5.1.5.2ผู้เสนอขอรับทุนจะต้องดำเนินการชี้แจงรายละเอียดให้กองทุนฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร (ตรวจสอบรายชื่อของคณะกรรมการกองทุนฯ หรือผู้บริหารระดับสูงของกองทุนฯ ได้จาก <https://www.cmdf.or.th/cmdf/board-of-directors/>)

5. การเสนองาน

5.2. หลักฐานด้านคุณสมบัติ

ให้ผู้เสนอขอรับทุนยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน พร้อมทั้งเอกสารและรายละเอียดดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ สำหรับเอกสารที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ออกหรือรับรองให้ จะต้องมีอายุการรับรองไม่เกิน 3 (สาม) เดือน นับถึงวันที่ประกาศข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้

วันที่ประกาศข้อกำหนดและขอบเขตของงาน = 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

สรุปเอกสาร (อย่างต่ำ) ที่ต้องนำส่งกองทุนฯ ในการสมัครเข้าร่วมโครงการ

หลักฐานด้านคุณสมบัติ (5.2)

- หนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน (เอกสารแนบท้ายหมายเลข 2)
- หลักฐานการมีสภาพบุคคลตามกฎหมาย

หลักฐานข้อเสนอโครงการ (5.3)

- เอกสารแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ข้อมูลที่ผู้เสนอขอรับทุนต้องนำเสนอ (รายละเอียดแสดงในเอกสารแนบท้ายหมายเลข 1)

หลักฐานด้านจำนวนเงินทุนสนับสนุน (5.4)

- ผู้เสนอขอรับทุนต้องเสนอจำนวนเงินทุนสนับสนุนให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- ผู้เสนอขอรับทุนต้องยื่นจำนวนเงินทุนสนับสนุนที่เสนอต่อ กองทุนฯ เป็นเวลา 90 วัน



4 ชุด เป็นต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 3 ชุด และให้แยกซองเอกสารต้นฉบับและสำเนาเอกสารแยกออกจากกัน

และ

ไฟล์ข้อมูล (Soft File) โดยบันทึกใน USB Flash Drive 1 ชุด โดยให้แนบมาพร้อมกับเอกสารข้อเสนอที่เป็นต้นฉบับ



ส่งมาที่
กองทุนส่งเสริมการ
พัฒนาตลาดทุน
ภายใน 1 มิถุนายน
2564 ภายในเวลา
15.00 น.

เอกสารและรูปแบบการนำเสนอ



= เอกสารต้นฉบับ และ เอกสารสำเนา



=



+



etc

- เนื่องจากโครงการนี้เป็นโครงการที่ต้องการเห็นถึงแนวคิดสร้างสรรค์ ซึ่งรวมถึงรูปแบบการนำเสนอ ดังนั้นจึงมีการกำหนดแค่การนำเสนอข้อมูลขั้นต่ำ
- **Free Format** ไม่ได้มีแบบฟอร์มใบสมัครและไม่ต้องเซ็นรับรองเห็นชอบโครงการ
- สามารถนำเสนอโครงการในรูปแบบไหนก็ได้

Agenda

การให้ทุนสนับสนุน
การจัดทำโครงการ
ด้านการวางแผนทาง
การเงินผ่านตลาดทุน

ที่มาของโครงการ วัตถุประสงค์ของโครงการ หัวข้อที่กำหนด วงเงินสนับสนุน

คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน และ เงื่อนไขในการรับทุนสนับสนุน

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

การคัดเลือกผู้รับทุนสนับสนุน

เอกสารที่ต้องใช้ในการสมัครเข้าร่วมโครงการ

กำหนดการ

FAQ

กำหนดการ

01

1 มีนาคม 2564
14.00 – 15.30 น.

ชี้แจงข้อกำหนด ผ่านทางการประชุมออนไลน์

02

3 มีนาคม 2564
ภายใน 15.00 น.

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมทาง E – mail : grant@cmdf.or.th

03

ภายใน
10 มีนาคม 2564

ตอบข้อสอบถามทั้งหมดใน FAQ ผ่านทาง Website :
www.cmdf.or.th

04

1 มิถุนายน 2564
ภายใน 15.00 น.

ผู้เสนองานยื่นซองข้อเสนอ

05

6 กรกฎาคม 2564

ประกาศผลการคัดเลือกเบื้องต้น

06

Tentative
30 กรกฎาคม 2564

ผู้เสนอขอรับทุนที่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้นนำเสนอข้อมูล
ต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ

07

ภายใน สิงหาคม
2564

ประกาศผลการคัดเลือกผู้ได้รับทุน

Agenda

การให้ทุนสนับสนุน
การจัดทำโครงการ
ด้านการวางแผนทาง
การเงินผ่านตลาดทุน

ที่มาของโครงการ วัตถุประสงค์ของโครงการ หัวข้อที่กำหนด วงเงินสนับสนุน

คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุน และ เงื่อนไขในการรับทุนสนับสนุน

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน

การคัดเลือกผู้รับทุนสนับสนุน

เอกสารที่ต้องใช้ในการสมัครเข้าร่วมโครงการ

กำหนดการ

FAQ



CMDF

**Thailand Capital Market
Development Fund**

