

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
โครงการว่าจ้างศึกษา
เรื่อง “กลยุทธ์ยกระดับสตาร์ทอัพไทยในการเข้าสู่ตลาดทุนและการควบรวม”

**(Strategic Framework to Elevate Thai Startups
for Capital Market Access and M&A Readiness)**

ของ
กองทุนส่งเสริมการพัฒนตลาดทุน

วันที่ 12 มีนาคม 2569

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
โครงการว่าจ้างศึกษา
เรื่อง “กลยุทธ์ยกระดับสตาร์ทอัพไทยในการเข้าสู่ตลาดทุนและการควบรวม”
(Strategic Framework to Elevate Thai Startups for Capital Market Access and M&A Readiness)
ของ
กองทุนส่งเสริมการพัฒนตลาดทุน

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference) โครงการว่าจ้างศึกษา เรื่อง “กลยุทธ์ยกระดับสตาร์ทอัพไทย ในการเข้าสู่ตลาดทุนและการควบรวม” (Strategic Framework to Elevate Thai Startups for Capital Market Access and M&A Readiness) (ต่อไปในเอกสารฉบับนี้จะเรียกว่า “ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน”) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์

กองทุนส่งเสริมการพัฒนตลาดทุน (“กองทุนฯ”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา 218/2 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2562 มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการพัฒนตลาดทุนใน 4 ด้าน ได้แก่

- 1.1 ส่งเสริมให้มีการพัฒนาองค์กรและโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับตลาดทุน รวมถึงการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของตลาดทุน
- 1.2 ส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับตลาดทุนหรือการกำกับดูแลตลาดทุน
- 1.3 เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตลาดทุน การลงทุน และการพัฒนตลาดทุน ให้แก่ผู้ลงทุน ประชาชน หน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง และ
- 1.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา วิจัย อบรม และพัฒนาองค์ความรู้หรืองานวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อตลาดทุน

กองทุนฯ มีความประสงค์จะสรรหาผู้เสนองานเพื่อดำเนินการศึกษา เรื่อง “กลยุทธ์ยกระดับสตาร์ทอัพไทย ในการเข้าสู่ตลาดทุนและการควบรวม” (Strategic Framework to Elevate Thai Startups for Capital Market Access and M&A Readiness) (“โครงการฯ”) ซึ่งมีที่มาของโครงการฯ เป้าหมายและรายละเอียดเกี่ยวกับ โครงการฯ ดังนี้

- เนื่องจากการยกระดับสตาร์ทอัพไทยให้สามารถเติบโตและเข้าสู่ตลาดทุน ถือเป็น กลไกสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ อย่างไรก็ตาม สตาร์ทอัพไทยจำนวนมากยังเผชิญกับข้อจำกัดหลายประการ ที่ส่งผลให้ไม่สามารถขยายขนาดกิจการและเชื่อมโยงเข้าสู่ตลาดทุนหรือดำเนินการควบรวมและซื้อกิจการ (M&A) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสาเหตุสำคัญประการหนึ่งคือ สตาร์ทอัพไทยจำนวนมากยังขาดความพร้อมตามมาตรฐานที่ตลาดทุนและผู้ซื้อกิจการต้องการ ทั้งในด้านธรรมาภิบาล การเงิน กฎหมาย และความน่าเชื่อถือของข้อมูล ส่งผลให้การระดมทุนขาดความต่อเนื่อง และมีต้นทุนในการตรวจสอบที่ค่อนข้างสูง ทำให้โอกาสในการเข้าจดทะเบียนในตลาดทุนหรือการควบรวมและ ซื้อกิจการ (M&A) เกิดขึ้นได้อย่างจำกัดในขณะเดียวกัน ภาคธุรกิจในปัจจุบันมี

แนวโน้ม นำกลยุทธ์การควบรวมและซื้อกิจการมาใช้เพิ่มมากขึ้น ประกอบกับตลาดทุนมีความต้องการบริษัทที่มีศักยภาพในการเติบโตสูง

- เพื่อแก้ไขข้อจำกัดข้างต้น และยกระดับความพร้อมของสตาร์ทอัพไทยให้มีแนวทางการพัฒนา การเติบโตที่ชัดเจน ให้เกิดการเชื่อมโยงกับผู้ลงทุนและผู้ซื้อกิจการได้อย่างเป็นระบบ กองทุนฯ จึงมีความประสงค์ที่จะดำเนินโครงการฯ โดยจะจัดให้มีผลการศึกษาเชิงลึกเกี่ยวกับกลยุทธ์ ยกระดับสตาร์ทอัพไทย ในการเข้าสู่ตลาดทุนและการควบรวม ตลอดจนการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ วัตถุประสงค์หลักของกองทุนฯ ในด้านการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับตลาดทุน การลงทุน และการพัฒนาตลาดทุน ให้แก่ผู้ลงทุน ประชาชน หน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

อนึ่ง การสรรหาผู้เสนองานเพื่อดำเนินโครงการฯ ตามรายละเอียดข้างต้นนี้ กองทุนฯ คาดหวังว่าผลการศึกษา ข้อมูล รายละเอียดของการศึกษาที่จัดทำขึ้นภายใต้ข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ จะต้องครอบคลุม และมีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตของงานที่ระบุไว้ในข้อ 2. รวมถึงจะต้องแล้วเสร็จสมบูรณ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และภายในวงเงินทุนสนับสนุนที่ตกลงกัน เพื่อให้กองทุนฯ ได้ผลการศึกษาที่มีคุณภาพ น่าเชื่อถือสำหรับใช้ในการเผยแพร่สู่สาธารณชน

2. ขอบเขตของงาน

รายละเอียดขอบเขตของงานปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข 1

3. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

ผู้เสนองานต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 3.1 ต้องไม่มีกรรมการ หรือผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือผู้มีส่วนได้เสียในนิติบุคคล ของผู้เสนองานเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือผู้มีส่วนได้เสีย ในนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้เสนองานรายอื่นในการเสนองานครั้งนี้
- 3.2 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนองานรายนั้นได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้นแล้ว

4. หลักประกันการเสนองาน (Bid Bond)

<-ไม่มี->

5. การเสนองาน

5.1 รายละเอียดทั่วไป

5.1.1 ก่อนการยื่นข้อเสนอ งาน ผู้เสนองานจะต้องศึกษาทำความเข้าใจรูปแบบของโครงการฯ ข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ รวมถึงเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้เสนองานจะยกข้อเรียกร้องหรือข้ออ้างขึ้น โดยอาศัยเหตุที่มีได้ตรวจหรือทำความเข้าใจ ในเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่ง

ในจำนวนเหล่านั้น หรือโดยอ้างความสำคัญผิดในข้อความ หรือในรายละเอียดของเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งดังกล่าวมิได้

5.1.2 ไม่ว่าจะเป็นที่ใด ๆ ก็ตาม ผู้เสนองานจะเปลี่ยนแปลงข้อความใด ๆ ในเอกสารข้อเสนอแนะ หรือถอนการเสนองานที่ได้ยื่นต่อกองทุนฯ ไว้แล้วไม่ได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอม เป็นลายลักษณ์อักษรจากกองทุนฯ

5.1.3 ถ้าปรากฏว่าราคาที่เสนอแตกต่างกัน ผู้เสนองานยินยอมให้กองทุนฯ ถือเอาจำนวนเงินที่ต่ำกว่าเป็นราคาที่เสนอ

5.1.4 หากกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่¹ หรือผู้มีอำนาจควบคุม² ในกิจการของผู้เสนองานมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับกิจการของกองทุนฯ ด้วยการ

5.1.4.1 เป็นกรรมการในคณะกรรมการกองทุนฯ

5.1.4.2 เป็นผู้บริหารระดับสูงของกองทุนฯ

5.1.4.3 เป็นญาติสนิท³ ของบุคคลตามข้อ 5.1.4.1 หรือข้อ 5.1.4.2 หรือ

5.1.4.4 เป็นผู้ที่เกี่ยวข้อง⁴ ของบุคคลตามข้อ 5.1.4.1 หรือข้อ 5.1.4.2

ผู้เสนองานจะต้องดำเนินการชี้แจงรายละเอียดให้กองทุนฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

(ตรวจสอบรายชื่อของคณะกรรมการกองทุนฯ หรือผู้บริหารระดับสูงของกองทุนฯ ได้จาก

<https://www.cmdf.or.th/cmdf/board-of-directors/>)

5.2 หลักฐานด้านคุณสมบัติ

ให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้เสนองาน โดยประกอบด้วยเอกสารแสดงคุณสมบัติ พร้อมทั้งเอกสารและรายละเอียดดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ สำหรับเอกสารที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ออก หรือรับรองให้จะต้องมีอายุการรับรองไม่เกิน 3 (สาม) เดือน นับถึงวันที่ประกาศข้อกำหนด และขอบเขตของงานฉบับนี้

5.2.1 หลักฐานการเป็นนิติบุคคล

5.2.1.1 กรณีผู้เสนองานเป็นหน่วยงานภาคเอกชน

(1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์

(2) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

¹ หมายความว่า ผู้ถือหุ้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของผู้เสนองานเกินกว่าร้อยละ 10 (สิบ) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในกิจการนั้น ทั้งนี้ การถือหุ้นดังกล่าวให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

² หมายความว่า บุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการตามมาตรา 89/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

³ หมายความว่า บุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ดังนี้ บิดา มารดา พี่น้อง คู่สมรส และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร

⁴ หมายความว่า บุคคลตามมาตรา 258 (1) ถึง (7) แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยอนุโลม เช่น บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ / นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วน บริษัทที่มีบุคคลตาม (1) หรือ (2) ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 30 (สามสิบ) ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด โดยให้นับรวมสิทธิออกเสียงของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลตาม (1) หรือ (2) ด้วย

- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม หรือหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วนตามกฎหมาย (ในกรณีที่ไม่ใช่ผู้มีอำนาจลงนาม)
- (4) มูลค่าของทุนจดทะเบียน (ถ้ามี)
- (5) กรณีจัดตั้งนิติบุคคลเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 (สาม) ปี ให้ยื่นสำเนางบการเงินพร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงิน ย้อนหลัง 3 (สาม) ปี
- (6) กรณีจัดตั้งนิติบุคคลเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 (สาม) ปี ให้ยื่นสำเนางบการเงินพร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงิน ย้อนหลังเท่าที่มี

5.2.1.2 กรณีผู้เสนองานเป็นหน่วยงานของรัฐ

- (1) สำเนาหลักฐานการเป็นนิติบุคคล
- (2) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการแทนหน่วยงาน

5.2.1.3 กรณีผู้เสนองานเป็นกลุ่มนิติบุคคลผู้ร่วมค้า หรือกลุ่มนิติบุคคลร่วมทำงาน ให้ผู้ร่วมค้าและนิติบุคคลทุกรายที่เข้าร่วมเป็นผู้เสนองานยื่นสำเนาสัญญา หรือหนังสือข้อตกลงของการเข้าร่วมค้าหรือร่วมทำงาน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลผู้ร่วมค้าและนิติบุคคล (กรณีเป็นกลุ่มนิติบุคคลผู้ร่วมค้าฯ ที่จดทะเบียน) หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลผู้ร่วมค้าและนิติบุคคลทุกราย (กรณีเป็นกลุ่มนิติบุคคลร่วมค้าฯ ที่ไม่ได้จดทะเบียน)

5.2.1.4 ในกรณีที่มิใช่นิติบุคคลต่างประเทศในกิจการร่วมค้าหรือร่วมทำงาน ต้องมีหนังสือ Notary Public ของประเทศนั้น พร้อมทั้งหนังสือรับรองของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย

กรณีผู้เสนองานเป็นนิติบุคคลจะต้องยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) สำหรับกรณีผู้มีอำนาจลงนาม ของนิติบุคคลผู้เสนองานเป็นคนต่างด้าว พร้อมหนังสืออนุญาตให้ทำงาน (Work Permit) (ถ้ามี) หรือหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งได้ระบุนามมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน และติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วนตามกฎหมาย

ทั้งนี้ เนื่องจากสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาเอกสารสำคัญประจำตัวอย่างอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ อาจปรากฏข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ ศาสนา หมูเลือด เป็นต้น ซึ่งเป็นข้อมูลที่ไม่จำเป็นต่อการพิจารณา คัดเลือกผู้เสนองาน ทำสัญญา รวมถึงเป็นข้อมูลที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของกองทุนฯ ดังนั้น ขอให้เจ้าของเอกสารดำเนินการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น ศาสนา หมูเลือด (ถ้ามี) ก่อนนำส่ง สำเนาเอกสารดังกล่าวให้แก่กองทุนฯ ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการเพื่อปกปิดข้อมูล ส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว กองทุนฯ จะถือว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอม และผู้เสนองานได้รับรองว่าได้ดำเนินการให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้ให้ความยินยอมแก่กองทุนฯ ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าวแล้ว

- 5.2.2 หนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้เสนองานตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายหมายเลข 2 และหนังสือชี้แจงรายละเอียดการมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับกิจการของกองทุนฯ ตามข้อ 5.1.4 (ถ้ามี)

5.3 หลักฐานด้านเทคนิค

ให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารแสดงข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 5.3.1 รายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากรหลักของผู้เสนองาน และทีมงาน (ถ้ามี) ซึ่งประกอบด้วยรายชื่อประวัติส่วนตัว คุณสมบัติ แผนภูมิ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ (Organization Chart & Job Description) ความสามารถ ความชำนาญ ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมา พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องซึ่งแสดงถึงรายละเอียดดังกล่าว
- ทั้งนี้ บุคลากรหลักที่ระบุในข้อนี้ทั้งหมด จะต้องอยู่ในทีมงานของผู้เสนองาน ตลอดระยะเวลาดำเนินงาน ตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ ทั้งนี้ ห้ามมิให้มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักโดยมิได้รับความยินยอมล่วงหน้า เป็นลายลักษณ์อักษรจากกองทุนฯ
- 5.3.2 รายละเอียดประวัติความเป็นมา นโยบาย วิสัยทัศน์ ปรัชญาในการดำเนินธุรกิจ และผลงานที่สำคัญของผู้เสนองาน และกรณีที่ผู้เสนองานเป็นนิติบุคคลจะต้องนำเสนอข้อมูล โครงสร้างองค์กร รวมทั้งข้อมูลการเปลี่ยนแปลงบริษัทหรือโครงสร้างองค์กรที่สำคัญ
- 5.3.3 รายละเอียดขอเสนองาน แผนการดำเนินงานโดยละเอียด แนวทางการประชาสัมพันธ์ผลการศึกษา และเอกสารด้านเทคนิค ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข 1 รวมถึงเอกสารประกอบ (ถ้ามี)
- 5.3.4 รายละเอียดของประสบการณ์และผลงานโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จสมบูรณ์ของ ผู้เสนองานซึ่งมีขอบเขตการดำเนินการในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันกับโครงการฯ พร้อมระบุมูลค่าโครงการ (Site Reference) (ถ้ามี)
- 5.3.5 รายละเอียดของการดำเนินงานหรือการให้บริการอื่น ๆ ของผู้เสนองานที่จะเป็น ประโยชน์ต่อกองทุนฯ หรือการพัฒนาตลาดทุนไทย (ถ้ามี)
- 5.3.6 เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

5.4 หลักฐานด้านราคา

- 5.4.1 ผู้เสนองานต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาโดยแจกแจงรายละเอียดให้ครอบคลุมค่าใช้จ่าย ทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงค่าใช้จ่ายในการขออนุญาตใช้งานอันมีทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) และแม้ว่าแรงงานและวัสดุบางอย่าง จะมีได้ระบุไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ แต่หากมีความจำเป็นที่จะต้องใช้เพื่อให้งานส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดสำเร็จสมบูรณ์ใช้งานได้ดี ให้ถือว่ามีความจำเป็น และวัสดุดังกล่าวรวมอยู่ด้วยและถือเป็นขอบเขต

หน้าที่ของผู้เสนองาน เว้นแต่จะกำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้โดยชัดแจ้งว่า
ไม่ให้รวมอยู่ด้วย

ทั้งนี้ ผู้เสนองานต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาตามรายละเอียดดังต่อไปนี้ด้วย

5.4.1.1 เสนอราคาเป็นสกุลเงินบาท

5.4.1.2 ยื่นรายละเอียดงบประมาณของโครงการฯ ที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

5.4.1.3 ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ และการจัดทำสิ่ง ที่ต้อง
ส่งมอบในราคาต่อหน่วย

5.4.2 ผู้เสนองานต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาที่เป็นข้อเสนอต่อกองทุนฯ เป็นเวลา 90 (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันที่
การพิจารณาข้อเสนอของกองทุนฯ แล้วเสร็จ หรือการประกาศผลการคัดเลือก ตาม
ข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ

6. การยื่นข้อเสนอ

6.1 ผู้เสนองานต้องยื่นข้อเสนอตามวิธีการ เงื่อนไข และภายในระยะเวลาที่กำหนด ในข้อกำหนด และ
ขอบเขตของงานฉบับนี้ หากผู้เสนองานรายใดไม่ยื่นข้อเสนอตามวัน เวลาที่กำหนดดังกล่าว กองทุนฯ
สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอของผู้เสนองานรายนั้นไว้พิจารณา ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

นอกจากนี้ ผู้เสนองานต้องนำเสนอข้อเสนอและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ต่อที่ประชุม คณะกรรมการ
คัดเลือก และ/หรือคณะกรรมการกองทุนฯ ตามวันและเวลาที่กองทุนฯ แจ้งให้ทราบด้วย

6.2 ผู้เสนองานต้องยื่นข้อเสนอทั้ง 2 (สอง) รูปแบบ ดังต่อไปนี้

รูปแบบที่ 1 : รูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) แบบ “Read Only” เท่านั้น และ

รูปแบบที่ 2 : รูปแบบเอกสาร (Hard Copy) ซึ่งมีข้อความถูกต้องตรงกับข้อเสนอในรูปแบบที่ 1
จำนวน 2 (สอง) ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ 1 (หนึ่ง) ชุด พร้อมลงนามกำกับทุกหน้า และ
สำเนา 1 (หนึ่ง) ชุด

โดยข้อเสนอทั้ง 2 (สอง) รูปแบบ ข้างต้นจะต้องประกอบด้วยข้อเสนอ 2 (สอง) ส่วน ดังนี้

6.2.1 ส่วนที่ 1 ให้ระบุว่า “**ข้อเสนอด้านคุณสมบัติและเทคนิค**” โดยข้อเสนอด้านคุณสมบัติ และ
เทคนิคต้องมีรายละเอียดครบถ้วน ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

- รายละเอียดด้านคุณสมบัติและเทคนิค พร้อมทั้งข้อเสนอภายใต้อขอบเขตงานตามที่ระบุ
ในข้อ 5.3 และ
- หนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้เสนองาน ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข 2

6.2.2 ส่วนที่ 2 ให้ระบุว่า “**ข้อเสนอด้านราคา**” โดยข้อเสนอด้านราคาต้องมีรายละเอียด ครบถ้วน
ตามที่ระบุในข้อ 5.4 และประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

- ราคาต่อหน่วย

- ค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่น ๆ (ถ้ามี)

หากหลักฐานของผู้เสนองานไม่ใช่ต้นฉบับ ให้ผู้เสนองานหรือผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี ลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) กำกับในทุกแผ่นของเอกสาร หรือกรณีผู้เสนองานทำการขูด ลบ ตก เติม หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อความใด ผู้เสนองานหรือผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี ต้องลงลายมือชื่อกำกับ และประทับตรา (ถ้ามี) ทุกแห่ง ไม่เช่นนั้นจะถือว่าการขูด ลบ ตก เติม หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อความดังกล่าว ไม่ได้กระทำขึ้น เว้นแต่กรณีเป็นที่สงสัย กองทุนฯ มีสิทธิเชิญผู้เสนองานมาชี้แจงอธิบายความหมายได้ และให้การพิจารณาของกองทุนฯ เป็นที่สุด

ทั้งนี้ การนำส่งข้อเสนองานในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) ตามข้อกำหนด และขอบเขตของงานฉบับนี้ ให้ถือว่าเป็นกรณีที่ผู้เสนองานหรือผู้รับมอบอำนาจ แล้วแต่กรณี ได้ยอมรับความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่น่าส่งแล้ว

หนึ่งในกรณีที่ผู้เสนองานจัดทำข้อเสนองานในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) โดยการนำเอกสาร (Hard Copy) มาแปลง (Scan File) ให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) ซึ่งหากเอกสาร (Hard Copy) นั้นไม่ใช่ต้นฉบับ ให้ผู้เสนองานหรือผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี ลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) กำกับในทุกแผ่นของเอกสาร หรือหากมีการขูด ลบ ตก เติม หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อความใด ในเอกสารดังกล่าว ผู้เสนองานหรือผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี จะต้องลงลายมือชื่อกำกับ และประทับตรา (ถ้ามี) ทุกแห่ง ก่อนจะนำมาแปลง (Scan File) ให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) ไม่เช่นนั้นจะถือว่าการขูด ลบ ตก เติม หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อความดังกล่าว ไม่ได้กระทำขึ้น ไม่ว่ากรณีใด ๆ หากมีกรณีเป็นที่สงสัย กองทุนฯ มีสิทธิเชิญผู้เสนองานมาชี้แจงหรืออธิบายความหมายได้ และให้การพิจารณาของกองทุนฯ เป็นที่สุด

6.3 การยื่นข้อเสนองานตามข้อ 6.2 ให้ดำเนินการต่อไปนี้

6.3.1 ให้ผู้เสนองานส่งข้อเสนองานในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) ตามรายละเอียดดังนี้

To: research_grant@cmdf.or.th

Subject: ข้อเสนองาน เรื่อง “กลยุทธ์ยกระดับสตาร์ทอัพไทยในการเข้าสู่ตลาดทุนและการควบรวม” (Strategic Framework to Elevate Thai Startups for Capital Market Access and M&A Readiness)

โดย..... (โปรดระบุชื่อผู้เสนองาน).....

Attached: 1) ข้อเสนอด้านคุณสมบัติและเทคนิค และ 2) ข้อเสนอด้านราคา

6.3.2 ให้ผู้เสนองานส่งข้อเสนองานในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) ตามรายละเอียดดังนี้

ผู้จัดการ กองทุนส่งเสริมการพัฒนาตลาดทุน

เรื่อง “กลยุทธ์ยกระดับสตาร์ทอัพไทยในการเข้าสู่ตลาดทุนและการควบรวม” (Strategic Framework to Elevate Thai Startups for Capital Market Access and M&A Readiness)

7. เกณฑ์การพิจารณาตัดสิน

- 7.1 กองทุนฯ มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาและคัดเลือกผู้เสนองานซึ่งจะเป็นการพิจารณาภายใน ไม่มีการประกาศคะแนน จำนวนเงิน และรายละเอียดข้อเสนองานของผู้เสนองานให้ทราบ
- ทั้งนี้ ในการพิจารณาและคัดเลือกผู้เสนองาน หากปรากฏว่า บุคลากรหลักของผู้เสนองาน และทีมงาน (ถ้ามี) ประกอบด้วยผู้ที่มาจากภาควิชาการและภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง กองทุนฯ สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาให้คะแนนเพิ่มเติมตามความเหมาะสม โดยผู้เสนองานจะต้องระบุบทบาทหน้าที่ของบุคลากรและทีมงานดังกล่าวในข้อเสนองานอย่างชัดเจนด้วย
- 7.2 กองทุนฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนองานรายที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือกรณีที่ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนองานรายนั้นในหลักฐานการรับเอกสารข้อกำหนดและขอบเขตของงาน หรือยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ หรือไม่กรอกชื่อบุคคล หรือไม่ลงลายมือชื่อผู้เสนองาน อย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมด ในหนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้เสนองาน รวมถึงกองทุนฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา ที่เสนอหากมีการขูดลบ เติมแต่ง แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนองานมิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้
- 7.3 ในกรณีที่ผู้เสนองานรายใดยื่นข้อเสนองานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน กองทุนฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนองานของผู้เสนองานรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของข้อกำหนดและขอบเขตของงานในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณา เห็นว่าจะ เป็นประโยชน์ต่อกองทุนฯ เท่านั้น
- 7.4 กองทุนฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนองานตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ เห็นสมควร โดยการพิจารณา และการตัดสินคัดเลือกผู้เสนองานของกองทุนฯ ถือเป็นเด็ดขาดและที่สุด และกองทุนฯ อาจคัดเลือกผู้เสนองาน เพื่อดำเนินโครงการฯ เพียงรายเดียวหรือมากกว่าหนึ่งรายก็ได้ และไม่มีข้อผูกพันว่ากองทุนฯ จะต้องคัดเลือกผู้เสนองานที่เสนอจำนวนเงินต่ำที่สุดเสมอไป หรือกองทุนฯ อาจไม่เลือกผู้เสนองานรายใดเลยก็ได้ ทั้งนี้ ผู้เสนองานจะต้องยอมรับหลักเกณฑ์ และผลการตัดสินการคัดเลือกของกองทุนฯ โดยไม่มีข้อโต้แย้ง และผู้เสนองานจะฟ้องร้อง หรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น
- 7.5 เมื่อกองทุนฯ คัดเลือกผู้เสนองานรายใดให้เป็นผู้รับงานแล้ว กองทุนฯ จะแจ้งให้ผู้เสนองานรายนั้นทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร และกองทุนฯ จะประกาศผลการคัดเลือกผู้ได้รับงานตามข้อกำหนด และขอบเขตของงานฉบับนี้ต่อสาธารณชน
- 7.6 หากผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ได้รับงานและได้รับอนุมัติจากกองทุนฯ ให้เข้าทำสัญญาตามข้อ 9. ไม่ได้ดำเนินการทำสัญญากับกองทุนฯ ภายในระยะเวลาที่กองทุนฯ กำหนด ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตาม ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกรายดังกล่าวตกลงให้กองทุนฯ ถือว่าผู้เสนองานเป็นผู้ที่ไม่ประสงค์จะ ดำเนินโครงการฯ ตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ให้แก่กองทุนฯ อีกต่อไป และในกรณีดังกล่าวกองทุนฯ สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาให้ผู้เสนองานที่ได้คะแนนในลำดับถัดไปเป็นผู้เสนองานที่ได้รับ

การคัดเลือกเป็นผู้ได้รับงาน ตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ โดยที่กองทุนฯ ไม่จำเป็นที่จะต้องยกเลิก การแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขใด ๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้

8. การสงวนสิทธิ์

- 8.1 กองทุนฯ สงวนสิทธิ์ในการแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตามที่ระบุ ในข้อกำหนด และขอบเขตของงานฉบับนี้ ตลอดจนเอกสารแนบ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความเหมาะสมในการดำเนินงานและเป็นไปตามความประสงค์ของกองทุนฯ ตลอดจนสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง เลื่อน ยกเลิกการดำเนินโครงการฯ ครั้งนี้ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ รวมถึงไม่พิจารณาข้อเสนอของนายเสนอรายใดรายหนึ่งได้ ในกรณีมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า ผู้เสนองานให้คำรับรองอันเป็นเท็จ หรือไม่ชี้แจงรายละเอียดการมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับกิจการของกองทุนฯ หรือการเสนองานในครั้งนี้กระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนองานจำนวนเงิน และ/หรือผลประโยชน์ หรือมีเหตุอื่นใดตามที่กองทุนฯ เห็นสมควร โดยกองทุนฯ ไม่จำเป็น ต้องชี้แจงเหตุผลใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ผู้เสนองานตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกองทุนฯ
- 8.2 กองทุนฯ ไม่มีข้อผูกมัดในการอนุมัติข้อเสนอของนาย และกองทุนฯ อาจจะอนุมัติข้อเสนอของนายมากกว่าหนึ่งข้อเสนอ หรืออาจจะไม่อนุมัติข้อเสนอของนายใดเลยก็ได้
- 8.3 ไม่ว่ากรณีใด ๆ รวมถึงกรณีตามข้อ 8.1 และข้อ 8.2 กองทุนฯ ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ของผู้เสนองาน ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดทำและยื่นข้อเสนอของนายตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้
- 8.4 การที่กองทุนฯ ต่อรอง ตกลงจำนวนเงิน หรือตกลงเรื่องอื่นใดภายหลังการพิจารณาข้อเสนอของนาย ไม่มีผลให้ผู้เสนองานพ้นความผูกพันใด ๆ ที่ตนมีต่อกองทุนฯ ตามข้อเสนอของนายนั้น
- 8.5 ผู้เสนองานรับทราบและตกลงว่า ข้อมูลต่าง ๆ ในข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ และเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของกองทุนฯ หรือของบุคคลอื่นที่เป็นผู้อนุญาตให้ใช้สิทธิแก่กองทุนฯ แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้เสนองานตกลง ไม่นำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด นอกเหนือจากการเสนองานตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้
- 8.6 ในระหว่างการพิจารณาข้อเสนอของนาย และเมื่อการพิจารณาข้อเสนอของนายตามเอกสารฉบับนี้สิ้นสุดลง ผู้เสนองาน ไม่ว่าจะได้รับคัดเลือกเป็นผู้ได้รับงานและได้รับอนุมัติจากกองทุนฯ ให้เข้าทำสัญญาหรือไม่ก็ตาม ตกลงเก็บรักษาข้อมูลทั้งหมดที่ได้ล่วงรู้ ไม่ว่าโดยวิธีใด ๆ จากการเข้าร่วมเสนองานในครั้งนี้ ไว้เป็นความลับโดยจะไม่เปิดเผยให้กับบุคคลภายนอกทราบ เว้นแต่ ในกรณีที่ได้รับความยินยอมล่วงหน้า เป็นลายลักษณ์อักษรจากกองทุนฯ เท่านั้น และผู้เสนองานตกลงจะดูแลให้พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน และบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของผู้เสนองานปฏิบัติตามข้อนี้อย่างเคร่งครัด
- 8.7 ผู้เสนองานให้การรับรองว่าการยื่นข้อเสนอของนาย รวมถึงบรรดาเอกสารใด ๆ ที่นำเสนอต่อกองทุนฯ เป็นเอกสารที่ได้จัดทำโดยความคิดสร้างสรรค์ของผู้เสนองานเอง ไม่ได้คัดลอก ดัดแปลง เลียนแบบ หรือปลอมแปลงไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนจากเอกสารของผู้อื่นด้วยเจตนาทุจริต ทั้งนี้ กองทุนฯ สงวนสิทธิ์ในการเพิกถอนผู้เสนองานออกจากกรพิจารณาคัดเลือกได้ทันที หากปรากฏในระหว่างการพิจารณาข้อเสนอของนาย หรือภายหลังการพิจารณาข้อเสนอของนายสิ้นสุดแล้ว เอกสารที่ผู้เสนองานได้นำเสนอต่อกองทุนฯ เป็นไปโดยมิชอบ และผู้เสนองานยินยอมให้กองทุนฯ พิจารณาเรียกค่าเสียหายได้

8.8 กองทุนฯ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสนับสนุนให้ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส หากพบว่าผู้เสนองาน รวมถึงผู้เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานมีพฤติกรรมเข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชันถึงขั้นถูกชี้มูลความผิดหรือถูกฟ้องเป็นคดีต่อศาล กองทุนฯ สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการใด ๆ โดยอาจไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้นั้นของผู้เสนองานได้ รวมทั้งอาจจะพิจารณายกเลิกผลการคัดเลือกในครั้งนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนได้ โดยกองทุนฯ ไม่จำเป็นต้องชี้แจงเหตุผลใด ๆ ทั้งสิ้น และผู้เสนองานตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกองทุนฯ ทั้งนี้ การพิจารณาจะยึดถือประโยชน์สูงสุดของกองทุนฯ เป็นสำคัญ

9. ข้อควรทราบในการเข้าทำสัญญา

9.1 ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ได้รับงานและได้รับอนุมัติจากกองทุนฯ ให้เข้าทำสัญญา จะต้องเข้าทำสัญญาตามแบบที่กองทุนฯ กำหนด และภายในระยะเวลาที่กองทุนฯ เห็นสมควร

9.2 ทรัพย์สินทางปัญญา

9.2.1 ผลงานที่เกิดขึ้นจากการโครงการฯ / งานที่ส่งมอบ เป็นกรรมสิทธิ์ และทรัพย์สิน ทางปัญญาของกองทุนฯ เว้นแต่จะมีการตกลงร่วมกัน เป็นอย่างอื่นเป็นลายลักษณ์อักษร

9.2.2 ในกรณีที่ผลงานที่เกิดขึ้นจากการโครงการฯ / งานที่ส่งมอบ เป็นกรรมสิทธิ์ และทรัพย์สินทางปัญญาของผู้เสนองาน ตลอดระยะเวลาตามสัญญาฉบับนี้ และภายหลังจากสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง ผู้เสนองานตกลงอนุญาตให้กองทุนฯ ใช้หรือมีสิทธิอนุญาตช่วงให้บุคคลอื่นใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในผลงานที่เกิดขึ้นจากการโครงการฯ / งานที่ส่งมอบ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะการทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ต่อสาธารณชนในงานอันมีลิขสิทธิ์ ให้เช่าต้นฉบับ หรือสำนักงานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์ และสิ่งบันทึกเสียง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนในงานที่ส่งมอบ หรือกระทำการอื่นใดตามที่กองทุนฯ เห็นสมควร ทั้งนี้ ไม่ว่าการใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ของกองทุนฯ ดังกล่าวจะเป็นการกระทำเพื่อกำไรหรือไม่ก็ตาม

9.2.3 ในกรณีที่ผลงานที่เกิดขึ้นจากการโครงการฯ / งานที่ส่งมอบ เป็นกรรมสิทธิ์ และทรัพย์สิน ทางปัญญาของผู้เสนองาน ตลอดระยะเวลาตามสัญญาฉบับนี้ และภายหลังจากสัญญา ฉบับนี้สิ้นสุดลง ผู้เสนองานตกลงที่จะดำเนินการใด ๆ เพื่อคงไว้ซึ่งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ดังกล่าว เพื่อให้กองทุนฯ มีสิทธิใช้งานที่ส่งมอบตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในข้อ 9.2.2 และจะไม่โอนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในงานที่ส่งมอบให้แก่บุคคลอื่น รวมถึงจะไม่กระทำการใด ๆ ให้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในงานที่ส่งมอบ เปลี่ยนแปลงไปจากที่ระบุไว้ดังกล่าว

ทั้งนี้ ผู้ได้รับงานตกลงจะดำเนินการให้ผลงานที่เกิดขึ้นจากการโครงการฯ และงานที่ส่งมอบ ปรากฏข้อความว่า “ได้รับเงินทุนสนับสนุนการดำเนินโครงการศึกษา เรื่อง “กลยุทธ์ยกระดับสตาร์ทอัพไทยในการเข้าสู่ตลาดทุนและการควบรวม” (Strategic Framework to Elevate Thai Startups for Capital Market Access and M&A Readiness) จากกองทุนส่งเสริมการพัฒนาตลาดทุน” หรือข้อความอื่นที่มีความหมายทำนองเดียวกัน เว้นแต่จะมีการตกลงร่วมกันเป็นอย่างอื่นเป็นลายลักษณ์อักษร

9.3 การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในการดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ภายใต้สัญญา/โครงการฯ ผู้เสนองานตกลง ที่จะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต (ซึ่งต่อไปในอนาคตข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกรวมกันว่า “กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) อย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็น เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้อ่านและเข้าใจรายละเอียดที่ระบุไว้ในคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของกองทุนฯ (<https://www.cmdf.or.th/privacy-policy/>) และได้ดำเนินการให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ความยินยอม ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยแล้ว

ในกรณีที่ขอบเขตการปฏิบัติงานตามสัญญา/โครงการฯ เป็นกรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง มีหน้าที่ที่จะต้อง เก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย และ/หรือโอนไปต่างประเทศซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล ตามคำสั่งของอีกฝ่ายหนึ่ง ในกรณีดังกล่าวทั้งสองฝ่ายตกลงลงนามในสัญญา เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) ตามแบบที่กองทุนฯ กำหนด

10. กำหนดการและสถานที่ติดต่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

รายละเอียดกำหนดการสำหรับการยื่นข้อเสนอตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ มีรายละเอียด ตามตารางด้านล่างนี้

ลำดับ	รายละเอียด	กำหนดการ
1	ประกาศเชิญชวนและรับข้อกำหนดและขอบเขตของงาน ผ่านช่องทางเว็บไซต์ (Website): www.cmdf.or.th	12 มีนาคม 2569
2	สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมทางช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail): research_grant@cmdf.or.th	ภายในวันที่ 19 มีนาคม 2569 (ภายในเวลา 15.00 น.)
3	ตอบข้อสอบถามทั้งหมดใน FAQ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ (Website): www.cmdf.or.th	ภายในวันที่ 26 มีนาคม 2569

ลำดับ	รายละเอียด	กำหนดการ
4	ผู้เสนองานยื่นข้อเสนองาน	4.1 รูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) ภายในวันที่ 20 เมษายน 2569 (ภายในเวลา 12.00 น.) และ 4.2 รูปแบบเอกสาร (Hard Copy) ภายในวันที่ 23 เมษายน 2569 โดยดูจากเวลารับเอกสารของกองทุนฯ หรือวันที่ลงทะเบียนการส่งเอกสารในกรณีการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
5	สัมภาษณ์ผู้เสนองานเฉพาะที่ผ่านคุณสมบัติ (ถ้ามี)	ระหว่างวันที่ 21-24 เมษายน 2569 โดยกองทุนฯ จะแจ้งเวลาและสถานที่ให้ทราบอีกครั้ง
6	ประกาศผลการคัดเลือกผู้ได้รับงาน	ภายในเดือน พฤษภาคม 2569

หมายเหตุ

- 1) กำหนดการข้างต้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้ กองทุนฯ จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร
- 2) กองทุนฯ จะตอบคำถามทั้งหมดผ่าน FAQ เพื่อให้ข้อมูลกับทุกฝ่ายโดยเท่าเทียมกัน
- 3) หากผู้เสนองานรายใดไม่ยื่นข้อเสนองานตามวัน เวลา ช่องทาง และสถานที่ที่กำหนดดังกล่าว กองทุนฯ จะไม่รับข้อเสนองานของผู้เสนองานรายนั้นไว้พิจารณา ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
- 4) ผู้เสนองานต้องนำเสนอข้อเสนองานและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ต่อที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือก และ/หรือ คณะกรรมการกองทุนฯ ตามวันและเวลาที่กองทุนฯ แจ้งให้ทราบ

ผู้เสนองานสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการยื่นข้อเสนองานได้ที่

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) : research_grant@cmdf.or.th

โทรศัพท์ : 02-009-9000 ต่อ 9168, 9184, 9185

11. เอกสารแนบท้าย

เอกสารแนบท้ายข้อกำหนดและขอบเขตของงานดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนด และขอบเขต ของงานฉบับนี้

11.1 เอกสารแนบท้ายหมายเลข 1 : รายละเอียดขอบเขตของงาน

11.2 เอกสารแนบท้ายหมายเลข 2 : หนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้เสนองาน

รายละเอียดขอบเขตของงาน

โครงการว่าจ้างศึกษา

เรื่อง “กลยุทธ์ยกระดับสตาร์ทอัพไทยในการเข้าสู่ตลาดทุนและการควบรวม”

(Strategic Framework to Elevate Thai Startups for Capital Market Access and M&A Readiness)

1. วัตถุประสงค์ของโครงการฯ

- 1.1 เพื่อศึกษาและวิเคราะห์สถานะปัจจุบันของสตาร์ทอัพไทยในการเข้าสู่ตลาดทุนและการควบรวมและซื้อกิจการ (M&A) รวมถึงอุปสรรคที่เกี่ยวข้องในหลายมิติ ทั้งในด้านโครงสร้าง กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง การเข้าถึงแหล่งเงินทุน และความพร้อมขององค์กร
- 1.2 เพื่อศึกษาแนวทางและกรณีตัวอย่างในระดับสากล ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเส้นทางจากสตาร์ทอัพสู่การขยายขนาดกิจการและเข้าสู่ตลาดทุน หรือการควบรวมและซื้อกิจการ (M&A) และถอดบทเรียน รวมทั้งนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย
- 1.3 เพื่อจัดทำข้อเสนอเชิงกลยุทธ์และเชิงนโยบายที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงในการพัฒนาระบบนิเวศที่เอื้อต่อการระดมทุน การเติบโตของสตาร์ทอัพไทย และช่องทางการลงทุนผ่านตลาดทุน และการควบรวมและซื้อกิจการ (M&A) พร้อมทั้งจัดทำแผนการดำเนินงานอย่างชัดเจน
- 1.4 เพื่อออกแบบมาตรการและกลไกในการเชื่อมโยงสตาร์ทอัพไทยกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการเข้าสู่ตลาดทุน และการควบรวมและซื้อกิจการ (M&A) กับภาคธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและกรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. ขอบเขตของงานศึกษา

เพื่อให้โครงการฯ บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ งานศึกษาจะต้องครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้

2.1 วิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและโครงสร้างระบบนิเวศ (Current State Analysis & Ecosystem Structure Mapping)

ผู้เสนองานต้องทำการศึกษาข้อมูลปฐมภูมิและทุติยภูมิ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน และโครงสร้างของระบบนิเวศสตาร์ทอัพไทย ตลอดจนบริบทที่เกี่ยวข้องกับ เส้นทาง การเข้าสู่ตลาดทุนและการควบรวมและซื้อกิจการ (M&A) โดยการศึกษาจะต้องมีการวิเคราะห์ให้ครอบคลุมประเด็นสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- ค่านิยมของสตาร์ทอัพ และระบุแหล่งอ้างอิงของค่านิยมดังกล่าว รวมถึง สาขาธุรกิจของสตาร์ทอัพที่ทำการคัดเลือกเพื่อศึกษาภายใต้โครงการฯ นี้ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลในการคัดเลือกด้วย
- วงจรชีวิตของสตาร์ทอัพไทย ตั้งแต่ระยะเริ่มต้น ระยะการเติบโต ระยะการขยายตัว และระยะการออกจากการลงทุน สำหรับระยะการออกจากการลงทุน ผู้เสนองานต้องศึกษา แนวทางการออก

จากการลงทุนที่สำคัญด้วย เช่น การเสนอขายหุ้นต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO), การควบรวม และซื้อกิจการ (M&A) และการขายกิจการให้เอกชน (Private Sale) เป็นต้น

- ช่องว่างด้านการระดมทุนและการออกจากการลงทุนของสตาร์ทอัพไทย รวมถึง ความเชื่อมโยง ระหว่างการระดมทุนภาคเอกชน (Venture Capital และ Private Equity) กับเส้นทางการเข้าสู่ ตลาดทุน หรือการควบรวมและซื้อกิจการ (M&A)
- โครงสร้างของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระบบนิเวศ และบทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ร่วม ลงทุน (Venture Capital), ผู้ลงทุนในบริษัทที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Private Equity), ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, ที่ปรึกษาทางการเงิน, ผู้ ให้บริการด้านกฎหมายและบัญชี, หน่วยบ่มเพาะและเร่งการเติบโต (Accelerator/Incubator), หน่วยงานภาครัฐ, สถาบันการเงิน และหน่วยงานสนับสนุนอื่น ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
- ความต้องการของผู้ลงทุนหรือผู้ซื้อกิจการ (Investor/Strategic Buyers) ทั้งในประเทศ และ ต่างประเทศ โดยการศึกษาคงจะต้องครอบคลุมประเด็นด้านลักษณะธุรกิจ ศักยภาพการเติบโต ความพร้อมทางการเงิน และธรรมาภิบาล

2.2 วิเคราะห์อุปสรรคและปัจจัยสำเร็จ (Barrier & Success Factor Analysis)

ผู้เสนองานต้องทำการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และปัจจัยสำเร็จที่ส่งผลต่อ ความสามารถของสตาร์ทอัพไทยในการเข้าสู่ตลาดทุน หรือดำเนินการควบรวมและซื้อกิจการ (M&A) โดยการวิเคราะห์จะต้อง ครอบคลุมประเด็นสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- อุปสรรคด้านธรรมาภิบาลและโครงสร้างการถือหุ้นของสตาร์ทอัพไทย (Governance and Shareholding Structure) เช่น การควบคุมโดยผู้ก่อตั้ง (Founder Control), การจัดสรรสิทธิ ประโยชน์ แก่พนักงาน (ESOP/Option Pool), การจัดประเภทหุ้น (Share Classes) และข้อจำกัด ด้านโครงสร้างองค์กรหรือกลไกการบริหารจัดการภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อความพร้อมของกิจการใน การเข้าสู่ตลาดทุนหรือการทำธุรกรรมการควบรวมและซื้อกิจการ (M&A) เป็นต้น
- อุปสรรคด้านความพร้อมทางการเงินและการรายงานทางการเงินของสตาร์ทอัพไทย (Financial Readiness) เช่น ระบบบัญชีและการสอบบัญชี, ความสามารถในการสร้างรายได้ที่มีความ ต่อเนื่อง (Recurring Revenue), การบริหารต้นทุน, การวิเคราะห์หน่วยเศรษฐศาสตร์ (Unit Economics) และความพร้อมของข้อมูลทางการเงินเพื่อรองรับกระบวนการตรวจสอบสถานะ กิจการ เป็นต้น
- อุปสรรคด้านกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเข้าสู่ตลาดทุน และการควบรวม และซื้อ กิจการ (M&A) เช่น ข้อกำหนดด้านโครงสร้างการควบรวมและซื้อกิจการ (M&A), การโอนหุ้น, การเปิดเผยข้อมูล, ภาษี, ข้อจำกัดด้านธุรกรรมข้ามพรมแดน และข้อกำหนดอื่น ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
- อุปสรรคด้านขีดความสามารถ บุคลากร และบริการสนับสนุน (Capability and Advisory) เช่น ความพร้อมของที่ปรึกษาทางการเงิน, ผู้ให้บริการด้านกฎหมาย, การตรวจสอบทางเทคนิค (Tech Due Diligence) และการเข้าถึงบริการสนับสนุนอื่นที่จำเป็นต่อการเข้าตลาดทุน หรือการทำ ธุรกรรมการควบรวมและซื้อกิจการ (M&A) เป็นต้น

- ความเสี่ยงจากมุมมองตลาดทุนและข้อจำกัดของผู้ลงทุน (Investor Constraints and Capital Market Risks) เช่น ความโปร่งใสของข้อมูล, ขนาดกิจการและศักยภาพการเติบโต, ความผันผวนของผลการดำเนินงาน, สภาพคล่องของหลักทรัพย์ และข้อจำกัด และเกณฑ์การพิจารณาของผู้ลงทุนและผู้ซื้อกิจการ เป็นต้น

2.3 ศึกษากรณีตัวอย่าง และ Benchmark ต่างประเทศ (International Benchmark & Case Studies)

ผู้เสนองานต้องทำการศึกษกรณีตัวอย่างในต่างประเทศที่ประสบความสำเร็จในการพัฒนาเส้นทางของบริษัทสตาร์ทอัพในการเข้าสู่ตลาดทุน หรือการควบรวมและซื้อกิจการ (M&A) หรือการสร้างตลาดทุน ที่เอื้อต่อบริษัทสตาร์ทอัพที่มีการเติบโตสูง โดยการศึกษาจะต้องครอบคลุมประเด็นสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- การพัฒนากระดานรองรับบริษัทที่มีการเติบโตสูง เช่น กระดานบริษัทที่มีการเติบโตด้าน SME และเทคโนโลยี (Growth Market/SME Board/Tech Board)
- กลไกสนับสนุนความพร้อมในการเข้าสู่ตลาดทุน เช่น โครงการเตรียมความพร้อม ก่อนการเสนอขายหุ้นต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO), หลักสูตรธรรมาภิบาล, การสนับสนุน ด้านบัญชี, การเงิน และการตรวจสอบ เป็นต้น
- กลไกสนับสนุนการควบรวมและซื้อกิจการ (M&A) เช่น แพลตฟอร์มจับคู่ดีล, การสนับสนุนตรวจสอบกิจการ (Due Diligence) และมาตรการภาษีเพื่อส่งเสริมธุรกรรม เป็นต้น
- แนวทางในการสร้างแรงจูงใจเพื่อส่งเสริมให้เกิดผู้ซื้อเชิงกลยุทธ์ และเงินลงทุนจากองค์กร ขนาดใหญ่ภายในประเทศ เช่น Strategic Buyers และ Corporate VC เป็นต้น
- กรอบกลยุทธ์ แนวทาง หรือนวัตกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมให้บริษัทสตาร์ทอัพ เข้าสู่ตลาดทุน หรือการควบรวมและซื้อกิจการ (M&A)
- วิเคราะห์ความเหมาะสมและข้อจำกัดของนโยบายหรือกรณีตัวอย่างในต่างประเทศเมื่อนำมาปรับใช้กับประเทศไทย

2.4 วิเคราะห์เส้นทางและกลไกการเข้าสู่ตลาดทุน (Capital Market Pathways)

ผู้เสนองานต้องทำการวิเคราะห์ช่องทางที่มีความเป็นไปได้ในการเข้าสู่ตลาดทุนของสตาร์ทอัพไทย โดยจำแนกตามขนาดกิจการ ระดับความพร้อม และลักษณะอุตสาหกรรม โดยการวิเคราะห์จะต้องครอบคลุมประเด็นสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- เส้นทางเสนอขายหุ้นต่อประชาชนเป็นครั้งแรก (IPO)
- เส้นทางเข้าจดทะเบียนผ่านกระดานรองหรือโครงสร้างพิเศษ (ถ้ามี) รวมถึงการประเมินความเป็นไปได้ของการออกแบบโครงสร้างหรือกลไกเฉพาะ เพื่อรองรับบริษัทที่มีการเติบโตสูง ให้สามารถเข้าสู่ตลาดทุนได้อย่างเหมาะสม
- ตราสารหรือทางเลือกในการระดมทุนรูปแบบอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การเสนอขายแบบเฉพาะเจาะจงแก่ผู้ลงทุน (Private Placement), การระดมทุนผ่านผู้ให้บริการระบบคราวด์ฟันดิง (Crowdfunding) ที่เหมาะสม, ตราสารหนี้, เครื่องมือทางการเงินรูปแบบผสม (Debt/Convertible), แนวทางโทเคนดิจิทัล (Tokenization) และแนวทางอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายใต้กรอบกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- ดันทุน ข้อดี และข้อจำกัดในแต่ละเส้นทาง รวมถึงการระบุดัดตัดสินใจที่สำคัญของบริษัท สตาร์ทอัพ และผู้ลงทุนในแต่ละทางเลือก เพื่อให้เห็นเงื่อนไขที่ทำให้การตัดสินใจเข้าสู่ตลาดทุน หรือร่วมลงทุน มีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ
- การเสนอรูปแบบ Pipeline และแนวทางการคัดเลือกกลุ่มบริษัท เพื่อระบุดูของสตาร์ทอัพ หรือบริษัทที่มีการเติบโตสูงและมีศักยภาพในการพัฒนาและเข้าสู่ตลาดทุนได้จริงภายในระยะเวลา 1-3 ปี พร้อมทั้งจัดทำแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับเส้นทางที่เหมาะสมของแต่ละกลุ่ม เช่น การยกระดับความพร้อมด้านธรรมาภิบาล, การเงิน และการเปิดเผยข้อมูล เป็นต้น

2.5 วิเคราะห์กลไกและยุทธศาสตร์การส่งเสริมการควบรวมและซื้อกิจการ (M&A)

ผู้เสนองานต้องทำการวิเคราะห์กลไกและยุทธศาสตร์การส่งเสริมการควบรวมและซื้อกิจการ (M&A) เนื่องจากการควบรวมและซื้อกิจการ (M&A) เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการเติบโต และเป็นช่องทางในการออกจากการลงทุน (Exit) สำหรับสตาร์ทอัพไทย โดยการวิเคราะห์จะต้องครอบคลุม ประเด็นสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- อุตสาหกรรมที่มีศักยภาพสูงต่อการเกิดการควบรวมและซื้อกิจการ (M&A) เช่น กลุ่มเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital), เทคโนโลยีสุขภาพ (HealthTech), เทคโนโลยีการเงิน (FinTech), เทคโนโลยีด้านสภาพภูมิอากาศ (ClimateTech), เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (Industrial Tech) และอุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
- ความต้องการซื้อกิจการของบริษัทขนาดใหญ่ในประเทศไทย (Corporate Demand) และการประเมินแรงจูงใจและเงื่อนไขที่เอื้อต่อการเป็นผู้ซื้อเชิงกลยุทธ์ (Strategic Buyer) ตลอดจนปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการตัดสินใจทำธุรกรรม (Deal)
- รูปแบบการทำธุรกรรม (Deal) และเงื่อนไขที่เกิดขึ้นจริงในตลาด เช่น การเข้าซื้อกิจการ (Acquisition), การควบรวมกิจการ (Merger), การร่วมทุน (Joint Venture: JV), การซื้อสินทรัพย์ (Asset Purchase), การเข้าถือหุ้นจากส่วนน้อยไปสู่การควบคุมกิจการ (Minority-to-Control) และเงื่อนไขสำคัญของแต่ละรูปแบบ เป็นต้น
- การเสนอแนวทางสนับสนุนด้านการเงินและมาตรการทางภาษี เพื่อส่งเสริมการทำการควบรวมและซื้อกิจการ (M&A) โดยต้องพิจารณาความเป็นไปได้ภายใต้กรอบกฎหมาย หลักเกณฑ์กำกับดูแล และบทบาทหรือภารกิจของภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

2.6 จัดทำข้อเสนอเชิงกลยุทธ์และเชิงนโยบายและแผนปฏิบัติการ (Strategy & Roadmap)

ผู้เสนองานต้องทำการจัดทำข้อเสนอเชิงกลยุทธ์และเชิงนโยบาย โดยครอบคลุมทั้งระดับนโยบาย และระดับปฏิบัติการ ทั้งนี้ จะต้องประกอบด้วยข้อเสนออย่างน้อยดังนี้

- ยุทธศาสตร์ระดับประเทศ เพื่อพัฒนาระบบนิเวศตลาดทุนสำหรับสตาร์ทอัพ และการควบรวมและซื้อกิจการ (M&A) โดยกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ที่ติดตามประเมินผลได้
- แผนดำเนินงาน (Roadmap) จำนวน 3 ระยะ ได้แก่ 1) ระยะ 0-12 เดือน 2) ระยะ 1-3 ปี และ 3) ระยะ 3-5 ปี พร้อมระบุโครงการฯ หรือมาตรการสำคัญ (Key Initiatives) ใน แต่ละระยะอย่างเป็นรูปธรรม

- ข้อเสนอเชิงนโยบายต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อเสนอเกี่ยวกับกฎหมาย, กฎระเบียบ มาตรการด้านภาษี และมาตรการส่งเสริมการพัฒนาตลาดทุน เป็นต้น เพื่อเอื้อต่อ การระดมทุน และการเติบโตของสตาร์ทอัพ รวมถึงการเกิดดีลการควบรวมและซื้อกิจการ (M&A) อย่างเป็นระบบ
- การประเมินความเป็นไปได้และผลกระทบของข้อเสนอ รวมถึงการระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และแนวทางในการบริหารจัดการและลดความเสี่ยงในการดำเนินโครงการฯ เพื่อให้ข้อเสนอสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง

3. สิ่งที่ต้องส่งมอบ

- 3.1 รายงานผลการศึกษา (White Paper) เกี่ยวกับกลยุทธ์ระดับสตาร์ทอัพไทย ในการเข้าสู่ตลาดทุน และการควบรวมและซื้อกิจการ (M&A) โดยเนื้อหาในรายงานจะต้องสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ ของโครงการฯ ตามข้อ 1. และจะต้องครอบคลุมขอบเขตของงานตามข้อ 2. รวมทั้งกองทุนฯ สามารถนำไปเผยแพร่ต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาตลาดทุน (Public Goods) ได้ ดังนี้
 - 3.1.1 รายงานผลการศึกษฉบับสมบูรณ์ภาษาไทย และบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 - 3.1.2 รายงานผลการศึกษา (White Paper) ที่เป็นรูปเล่ม จำนวน 20 เล่ม และในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์
 - 3.1.3 สไลด์นำเสนอ (Presentation) สรุปผลการศึกษา รวมถึงรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด พร้อมข้อเสนอแนะในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) ทั้งในรูปแบบ PDF, Word และ PowerPoint หรืออื่น ๆ
- 3.2 การจัดประชุมและสัมมนา
 - 3.2.1 จัดประชุม Focus Group กับหน่วยงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องจำนวน 1 ครั้ง
 - 3.2.2 จัดสัมมนาเพื่อเผยแพร่ผลการศึกษาในวงกว้าง จำนวน 1 ครั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 200 ราย
- 3.3 การขับเคลื่อนนโยบาย และการติดตามความคืบหน้าของการดำเนินการตามข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย
 - 3.3.1 ผู้เสนองานจะต้องให้ความร่วมมือกับกองทุนฯ ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอผลการศึกษาในโครงการฯ ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กองทุนฯ ร้องขอ ตลอดระยะเวลาโครงการฯ และต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 1 (หนึ่ง) ปี หลังจากระยะเวลาโครงการฯ สิ้นสุดลง
 - 3.3.2 ส่งมอบรายงานติดตามความคืบหน้าการดำเนินการตามนโยบายที่ออกมาใหม่ตามข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (Post-project activities) ให้แก่กองทุนฯ ภายในระยะเวลา 1 (หนึ่ง) ปี หลังจาก ระยะเวลาโครงการฯ สิ้นสุดลง

ทั้งนี้ ตลอดระยะเวลาของโครงการฯ และภายหลังโครงการฯ สิ้นสุดลง กองทุนฯ ต้องมีสิทธิใช้ ทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ต่อสาธารณชน ให้เข้าต้นฉบับหรือสำเนางานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์ และสิ่งบันทึกเสียง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน รวมถึงกระทำการอื่นใดกับผลงานที่เกิดขึ้นจากโครงการฯ และงานที่

ส่งมอบได้ตามที่กองทุนฯ เห็นสมควร ตลอดจนมีสิทธิอนุญาตช่วงให้บุคคลอื่นใช้หรือดำเนินการใด ๆ กับผลงานที่เกิดขึ้นจากโครงการฯ และงานที่ส่งมอบ ในลักษณะเดียวกับที่กองทุนฯ มีสิทธิตั้งที่กล่าวมา

4. ระยะเวลาโครงการฯ

ผู้เสนองานต้องเสนอระยะเวลาของโครงการฯ ตามความเหมาะสม

5. แนวทางการประชาสัมพันธ์ผลการศึกษา

เนื่องจากหนึ่งในวัตถุประสงค์ของโครงการฯ คือ การพัฒนาตลาดทุนไทย ซึ่งต้องมีการนำรายงานผลการศึกษา (White Paper) เสนอต่อสาธารณชน จึงขอให้ผู้เสนองานเสนอแนวทางในการนำเสนอรายงานการศึกษา (White Paper) ผ่านช่องทางต่าง ๆ และจำนวนค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะต้องใช้ในการประชาสัมพันธ์ผลงานต่อสาธารณชน และกลุ่มเป้าหมายในวงกว้างด้วย ซึ่งค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ผลการศึกษา ต้องรวมอยู่ในวงเงินงบประมาณรวมทั้งหมดของโครงการฯ โดยข้อมูลในส่วนนี้จะเป็นข้อมูลสำคัญที่มีผลต่อการพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับงาน

6. แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานโดยละเอียด เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มเป้าหมายที่จะสัมภาษณ์เพื่อเก็บข้อมูล, แผนการประชุมร่วมกับกองทุนฯ และผู้เกี่ยวข้องหลัก (Key Stakeholders) เป็นต้น

หนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้เสนองาน

เรียน กองทุนส่งเสริมการพัฒนาตลาดทุน

ข้าพเจ้า _____ ที่อยู่ _____ ถนน _____ แขวง/ตำบล _____
 _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____

โทรศัพท์ _____ Email _____ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารข้อกำหนด และขอบเขตของงาน (Terms of Reference) โครงการว่าจ้างศึกษา เรื่อง “กลยุทธ์ยกระดับสตาร์ทอัพไทยในการเข้า สู่ตลาดทุนและการควบรวม” (Strategic Framework to Elevate Thai Startups for Capital Market Access and M&A Readiness) (“ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน”) ของกองทุนส่งเสริมการพัฒนาตลาดทุน (“กองทุนฯ”) โดยตลอดแล้ว และยอมรับเงื่อนไขนั้นรวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้คุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อกำหนดและขอบเขตของงาน พร้อมทั้งขอรับรองข้อมูลดังต่อไปนี้ แก่กองทุนฯ

1. ข้าพเจ้าขอยื่นข้อเสนอองาน สำหรับการดำเนินงานตามข้อเสนอองานที่ข้าพเจ้าเสนอ เป็นจำนวนเงิน _____ (_____) บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ปรากฏตามรายละเอียดข้อเสนอด้านราคา
2. ข้าพเจ้าตกลงยื่นข้อเสนอด้านราคาตามข้อเสนอองานนี้ เป็นเวลา 90 (เก้าสิบ) วันนับแต่วันที่การพิจารณาข้อเสนอองานของกองทุนฯ แล้วเสร็จ หรือการประกาศผลการคัดเลือกตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ และต่อเนืองไปจนกว่าผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ได้รับงานจะได้เข้าทำสัญญาหรือความตกลงเกี่ยวกับการดำเนินโครงการกับกองทุนฯ
3. กรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ได้รับงาน และได้รับแจ้งจากกองทุนฯ ให้เข้าทำสัญญา หรือเข้ารับทราบ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ และ/หรือทำเอกสารอื่นใดแล้ว ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะดำเนินการทำสัญญาและ/หรือทำความเข้าใจ และ/หรือเอกสารอื่นใดในเรื่องดังกล่าวตามรูปแบบที่กองทุนฯ กำหนดภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับแต่วันที่กองทุนฯ ได้แจ้งผลการคัดเลือกให้ข้าพเจ้าทราบ หรือภายในระยะเวลาที่กองทุนฯ เห็นสมควร รวมทั้งตกลงจะปฏิบัติตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตของงานทุกประการ ตลอดจนปฏิบัติตามรายละเอียดข้อตกลงเกี่ยวกับการดำเนินโครงการที่จะได้ตกลงร่วมกับกองทุนฯ ทั้งนี้ หากข้าพเจ้าไม่ได้ดำเนินการทำสัญญาและ/หรือความตกลง และ/หรือเอกสารอื่นใดภายในระยะเวลาที่กองทุนฯ กำหนดข้างต้น ข้าพเจ้าตกลงให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่ประสงค์จะดำเนินการฯ ตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานให้แก่กองทุนฯ อีกต่อไป
4. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อเสนอองานนี้เป็นข้อเสนอองานที่โปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน การฉ้อฉล และการสมรู้ ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น ไม่ว่าบุคคลดังกล่าว จะได้ยื่นหรือไม่ได้ยื่น ข้อเสนอองานในคราวเดียวกันนี้ก็ตาม
5. ข้าพเจ้ารับรองว่า ข้าพเจ้าไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอองานรายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอองาน ในครั้งนี้จากกองทุนฯ
6. ข้าพเจ้ารับรองว่าไม่มีญาติสนิท หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (กรณีผู้เสนองานเป็นบุคคลธรรมดา) หรือรับรองว่าไม่มีบุคคล ที่เป็นกรรมการหรือผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ ในกิจการของข้าพเจ้า (กรณีผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล) มี

ประโยชน์ได้เสียเกี่ยวกับกิจการของกองทุนฯ เว้นแต่บุคคลดังกล่าวจะได้ชี้แจงรายละเอียดให้กองทุนฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรมาพร้อมกันแล้วและ(หากมี) ข้าพเจ้ารับรองว่าเอกสารชี้แจงรายละเอียดความสัมพันธ์ และส่วนได้เสียของบุคคลดังกล่าวกับกิจการของกองทุนฯ ตามเอกสารแนบท้ายนี้เป็นความจริงทุกประการ

7. ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและใช้บังคับ ซึ่งรวมถึงกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ ยังได้ดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ซึ่งรวมถึงการดำเนินการให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับทราบค่าประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของกองทุนฯ (<https://www.cmdf.or.th/privacy-policy/>) และได้ดำเนินการให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ความยินยอมในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยแล้ว

ยื่นข้อเสนอองาน มา ณ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ลงนาม _____
(_____)

ตำแหน่ง

ประทับตราบริษัท