

## ทางกองทุนฯ ขอตอบคำถามตามรายละเอียดดังนี้

1. วันยื่นข้อเสนองานสามารถเลื่อนจากวันที่ 20 เมษายน 2565 ได้หรือไม่ เนื่องจากเดือนเมษายนมีวันหยุดราชการหลายวัน จึงมีวันทำการที่จะเตรียมข้อเสนอลดลง

**ตอบ :** ไม่สามารถเลื่อนกำหนดวันยื่นข้อเสนองาน ขอให้ยึดถือตารางเวลาตามที่กำหนดไว้ใน ข้อกำหนดและขอบเขตงาน (Terms of Reference, TOR) ผู้เสนองานนำส่งในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) ภายในวันที่ 20 เมษายน 2565 ภายในเวลา 17:00 น. และสามารถนำส่งรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) ได้ภายในวันที่ 26 เมษายน 2565

2. การจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องจัดทำเป็นภาษาไทยหรือไม่ สามารถจัดทำเป็นภาษาอังกฤษได้หรือไม่

**ตอบ :** สามารถจัดส่งข้อเสนอด้านเทคนิคในรูปแบบภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ

3. ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

- a. ข้อ 5.2.2 หนังสือรับรองตนเองว่าผู้เสนองานเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในข้อ 3 และหนังสือชี้แจงรายละเอียดการมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับกิจการของกองทุนฯ ตามที่กำหนดในข้อ 5.1.4 (ถ้ามี)

**คำถาม:** มี template ของหนังสือรับรองดังกล่าวหรือไม่ ไม่ทราบว่าจะเอกสารแนบท้ายหมายเลข 2 คือ หนังสือรับรองดังกล่าวใช่หรือไม่

**ตอบ :** template ตามเอกสารแนบท้าย 2 โดยเป็นส่วนหนึ่งของหนังสือรับรองตนเอง ซึ่งในการยื่นใบสมัคร

ผู้เสนองานต้อง ส่งเอกสารประกอบตามข้อ 5.2 ร่วมด้วย ยกตัวอย่างเช่น

กรณีผู้เสนองานเป็นนิติบุคคลและเป็นหน่วยงาน ภาคเอกชน ผู้เสนองานก็ต้องยื่นเอกสารเอกสารประกอบตามข้อ 5.2.1.1 เป็นต้น

- b. ข้อ 5.3.2 บุคลากรหลักของผู้เสนองาน และทีมงาน (ถ้ามี) ซึ่งประกอบด้วยรายชื่อบุคลากรหลักแผนภูมิอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ (Organization Chart & Job Description) พร้อมทั้งเอกสารแสดงคุณสมบัติหน้าที่ ประสบการณ์และแนบหลักฐาน ประวัติการทำงาน โดยมีรายละเอียดตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้าย หมายเลข 1

**คำถาม:** หลักฐานที่อ้างถึง เป็นข้อความระบุในประวัติการทำงานได้หรือไม่ หรือจะต้องแนบใบปริญญาบัตร

**ตอบ :** เป็นข้อความระบุประวัติและการทำงานของบุคลากรหลักของโครงการ ไม่จำเป็นต้องแนบใบปริญญาบัตร

- c. ข้อ 5.3.4 ผลงานโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จสมบูรณ์และมีขอบเขตการดำเนินการที่คล้ายคลึงกัน พร้อมระบุมูลค่าโครงการ (Site Reference) (ถ้ามี)

**คำถาม:** ต้องมีหลักฐานประกอบการรายงานโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จด้วยหรือไม่ ถ้าต้องมีหลักฐานประกอบ กรุณาระบุประเภทของหลักฐานดังกล่าว (เช่น หนังสือรับรอง หน้าปกรายงาน เป็นต้น) ทั้งนี้ผู้เสนองานอาจมีความจำเป็นที่จะต้องปิดบังชื่อลูกค้าในหลักฐานดังกล่าว

**ตอบ :** ขอให้จัดทำข้อสรุปอย่างย่อในส่วนสาระสำคัญ (Executive Summary) ของโครงการที่ผู้เสนองานได้เคยจัดทำในโครงการที่ใกล้เคียง โดยไม่ต้องส่งหลักฐานประกอบประกอบรายการผลงานโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และถ้ามีความจำเป็นต้องปิดบังข้อมูลค่าในข้อสรุป ก็ขอให้ระบุถึงขนาดบริษัทและอุตสาหกรรมโดยไม่ต้องระบุชื่อลูกค้า

- d. ข้อ 6.3.1 ให้ผู้เสนองานส่งข้อเสนองานในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email)

**คำถาม:** มีข้อจำกัดเกี่ยวกับขนาดของไฟล์ที่จะนำส่งทาง Email หรือไม่ หากไฟล์มีขนาดใหญ่สามารถแยกส่งเป็นหลาย Email ได้หรือไม่

**ตอบ :** กรณีที่ไฟล์มีขนาดใหญ่สามารถแยกส่งได้ และโปรดระบุว่าจะส่งทั้งหมดที่ไฟล์ เพื่อทางกองทุนฯ จะได้ตรวจนับไฟล์ที่ต้องการจัดส่งได้ หรือสามารถนำส่งส่ง link เพื่อเข้าสู่ข้อมูลบน Cloud ได้เช่นกัน

- e. ข้อ 6.2 ระบุว่า รูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) แบบ “Read Only” เท่านั้น

**คำถาม:** Soft File จะต้องมีรหัสเข้าไฟล์ (password) หรือไม่

**ตอบ :** ไม่จำเป็นต้องเข้ารหัส

- f. ข้อ 6.2.2 ระบุว่าข้อเสนอด้านราคาต้องมีรายละเอียดครบถ้วนตามที่ระบุในข้อที่ 5.4 และประกอบด้วยข้อมูลราคาต่อหน่วย

**คำถาม:** ราคาต่อหน่วยดังกล่าวหมายถึงอะไร เป็นค่าธรรมเนียมบุคลากรรวม ได้หรือไม่ หรือจำเป็นต้องแยกค่าธรรมเนียมบุคลากรรายบุคคล

**ตอบ :** ราคาต่อหน่วยดังกล่าวหมายถึงราคาต่อ 1 ชิ้นงาน

#### 4. เอกสารแนบท้ายหมายเลข 1

- a. ข้อ 2 สิ่งที่ต้องส่งมอบ (2) สไลด์การนำเสนอผลการศึกษา

**คำถาม:** สไลด์นำเสนอผลการศึกษาจะต้องจัดทำเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ

**ตอบ :** สไลด์นำเสนอผลการศึกษสามารถจัดทำเป็นรูปแบบภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ หรือทั้งสองภาษาก็ได้

- b. ข้อ 5.7.2 ความสามารถ ความชำนาญและประสบการณ์ทำงานของคณะทำงาน (ถ้ามี)

**คำถาม:** จะต้องมีเอกสารหรือหลักฐานประกอบ เช่น ใบปริญญาบัตร หรือไม่

**ตอบ :** ไม่จำเป็นต้องมีเอกสารประกอบในขั้นตอนนี้