

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference)
โครงการว่าจ้างศึกษา
เรื่อง “การพัฒนาธุรกิจประกันภัยไทยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การเข้าถึง และ
ความยั่งยืน”

**(Advancing Thailand’s Insurance Industry to Enhance Efficiency,
Accessibility, and Sustainability)**

ของ
กองทุนส่งเสริมการพัฒนาลาดทุน

วันที่ 16 กรกฎาคม 2569

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

โครงการว่าจ้างศึกษา

เรื่อง “การพัฒนาธุรกิจประกันภัยไทยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การเข้าถึง และความยั่งยืน”

(Advancing Thailand's Insurance Industry to Enhance Efficiency, Accessibility, and Sustainability)

ของ

กองทุนส่งเสริมการพัฒนาลาดทุน

ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference) โครงการว่าจ้างศึกษา เรื่อง “การพัฒนาธุรกิจประกันภัยไทยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การเข้าถึง และความยั่งยืน” (Advancing Thailand's Insurance Industry to Enhance Efficiency, Accessibility, and Sustainability) (ต่อไปในเอกสารฉบับนี้จะเรียกว่า “ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน”) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์

กองทุนส่งเสริมการพัฒนาลาดทุน (“กองทุนฯ”) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา 218/2 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2562 มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการพัฒนาลาดทุนใน 4 ด้าน ได้แก่

- 1.1 ส่งเสริมให้มีการพัฒนาองค์กรและโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับตลาดทุน รวมถึงการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของตลาดทุน
- 1.2 ส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับตลาดทุนหรือการกำกับดูแลตลาดทุน
- 1.3 เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตลาดทุน การลงทุน และการพัฒนาลาดทุน ให้แก่ผู้ลงทุน ประชาชน หน่วยงาน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง และ
- 1.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา วิจัย อบรม และพัฒนาองค์ความรู้หรืองานวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อตลาดทุน

กองทุนฯ มีความประสงค์จะสรรหาผู้เสนองานเพื่อดำเนินการศึกษา เรื่อง “การพัฒนาธุรกิจประกันภัยไทยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การเข้าถึง และความยั่งยืน” (Advancing Thailand's Insurance Industry to Enhance Efficiency, Accessibility, and Sustainability) (“โครงการฯ”) ซึ่งมีที่มาของโครงการฯ เป้าหมายและรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการฯ ดังนี้

ธุรกิจประกันภัยถือเป็นกลไกสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงของภาคเศรษฐกิจและสังคม โดยมีบทบาทเป็น “กันชนความเสี่ยงของประเทศ (National Risk Buffer)” ซึ่งช่วยบรรเทาผลกระทบจากความไม่แน่นอนที่เกิดขึ้นทั้งในระดับครัวเรือน ภาคธุรกิจ และระบบเศรษฐกิจโดยรวม อย่างไรก็ตาม ระดับการเข้าถึงประกันภัย (Insurance Penetration Rate) ของประเทศไทยยังคงอยู่ในระดับต่ำเมื่อเปรียบเทียบกับประเทศพัฒนาแล้วและหลายประเทศในภูมิภาค ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงข้อจำกัดเชิงโครงสร้างทั้งด้านอุปสงค์ (Demand-side) และอุปทาน (Supply-side) ไม่ว่าจะเป็นข้อจำกัดด้านความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับประกันภัยของประชาชน พฤติกรรมและอคติในการตัดสินใจของผู้บริโภค (Behavioral Biases) ความไม่สอดคล้องระหว่างผลิตภัณฑ์ประกันภัยกับความต้องการที่

แท้จริงของผู้บริโภค ระดับความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อระบบประกันภัย ข้อจำกัดด้านช่องทางการเข้าถึงและการกระจายผลิตภัณฑ์ และข้อจำกัดด้านกฎระเบียบและโครงสร้างตลาดทุน ซึ่งส่งผลต่อความสามารถในการลงทุนและบริหารความเสี่ยงของบริษัทประกันภัย

นอกจากนี้ ภายใต้บริบทของความท้าทายและความเสี่ยงรูปแบบใหม่ อาทิ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การเข้าสู่สังคมสูงวัย การขยายตัวของเศรษฐกิจแพลตฟอร์ม และการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจดิจิทัล ธุรกิจประกันภัยจำเป็นต้องปรับบทบาทจากการเป็นเพียง “ธุรกิจรับประกันภัย” ไปสู่การเป็น “ระบบบริหารความเสี่ยงเชิงระบบของประเทศ” เพื่อรองรับความเสี่ยงที่มีความซับซ้อนและหลากหลายมากยิ่งขึ้น

ด้วยเหตุนี้ จึงมีความจำเป็นต้องศึกษาเชิงลึกเกี่ยวกับโครงสร้างตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภค กฎระเบียบ และระบบนิเวศที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำผลการศึกษาไปใช้ในการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติจริง อันจะเป็นการยกระดับธุรกิจประกันภัยไทยให้มีประสิทธิภาพ (Efficiency) เพิ่มการเข้าถึงการประกันภัยของประชาชน (Accessibility) และสร้างความยั่งยืนในระยะยาวอย่างเป็นรูปธรรม (Sustainability)

อนึ่ง การสรรหาผู้เสนองานเพื่อดำเนินโครงการฯ ตามรายละเอียดข้างต้นนี้ กองทุนฯ คาดหวังว่าผลการศึกษาข้อมูล รายละเอียดของการศึกษาที่จัดทำขึ้นภายใต้ข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ จะต้องครอบคลุม และมีรายละเอียดครบถ้วนตามขอบเขตของงานที่ระบุไว้ในข้อ 2. รวมถึงจะต้องแล้วเสร็จสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด และภายในวงเงินทุนสนับสนุนที่ตกลงกัน เพื่อให้กองทุนฯ ได้ผลการศึกษาที่มีคุณภาพ นำเชื่อถือสำหรับการใช้ในการเผยแพร่สู่สาธารณะ

2. ขอบเขตของงาน

รายละเอียดขอบเขตของงานปรากฏตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข 1

3. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

ผู้เสนองานต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 3.1 ต้องไม่มีกรรมการ หรือผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือผู้มีส่วนได้เสียในนิติบุคคลของผู้เสนองาน เป็นกรรมการหรือผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือผู้มีส่วนได้เสียในนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้เสนองานรายอื่นในการเสนองานครั้งนี้
- 3.2 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนองานรายนั้นได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้นแล้ว
- 3.3 ต้องมีบุคลากรหลักในการดำเนินงานตามโครงการฯ ซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านธุรกิจประกันภัยไม่น้อยกว่า 10 ปี

4. หลักประกันการเสนองาน (Bid Bond)

<-ไม่มี->

5. การเสนองาน

5.1 รายละเอียดทั่วไป

- 5.1.1 ก่อนการยื่นข้อเสนอผู้เสนองานจะต้องศึกษาทำความเข้าใจรูปแบบของโครงการฯ ข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ รวมถึงเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้เสนองานจะยกข้อเรียกร้องหรือข้ออ้างขึ้น โดยอาศัยเหตุที่มีได้ตรวจหรือทำความเข้าใจในเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งในจำนวนเหล่านั้น หรือโดยอ้างความสำคัญผิดในข้อความหรือในรายละเอียดของเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งดังกล่าวมิได้
- 5.1.2 ไม่ว่าจะเป็นกรณีใด ๆ ก็ตาม ผู้เสนองานจะเปลี่ยนแปลงข้อความใด ๆ ในเอกสารข้อเสนอฯ ก่อนการเสนองานที่ได้ยื่นต่อกองทุนฯ ไว้แล้วไม่ได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกองทุนฯ
- 5.1.3 ถ้าปรากฏว่าราคาที่เสนอแตกต่างกัน ผู้เสนองานยินยอมให้กองทุนฯ ถือเอาจำนวนเงินที่ต่ำกว่าเป็นราคาที่เสนอ
- 5.1.4 หากกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่¹ หรือผู้มีอำนาจควบคุม² ในกิจการของผู้เสนองานมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับกิจการของกองทุนฯ ด้วยการ
- 5.1.4.1 เป็นกรรมการในคณะกรรมการกองทุนฯ
- 5.1.4.2 เป็นผู้บริหารระดับสูงของกองทุนฯ
- 5.1.4.3 เป็นญาติสนิท³ ของบุคคลตามข้อ 5.1.4.1 หรือข้อ 5.1.4.2 หรือ
- 5.1.4.4 เป็นผู้ที่เกี่ยวข้อง⁴ ของบุคคลตามข้อ 5.1.4.1 หรือข้อ 5.1.4.2
- ผู้เสนองานจะต้องดำเนินการชี้แจงรายละเอียดให้กองทุนฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร (ตรวจสอบรายชื่อของคณะกรรมการกองทุนฯ หรือผู้บริหารระดับสูงของกองทุนฯ ได้จาก <https://www.cmdf.or.th/cmdf/board-of-directors/>)

5.2 หลักฐานด้านคุณสมบัติ

ให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้เสนองาน โดยประกอบด้วยเอกสารแสดงคุณสมบัติ พร้อมทั้งเอกสารและรายละเอียดดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ สำหรับเอกสารที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ออกหรือรับรองให้จะต้องมีอายุการรับรองไม่เกิน 3 (สาม) เดือน นับถึงวันที่ประกาศข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้

5.2.1 หลักฐานการเป็นนิติบุคคล

¹ หมายความว่า ผู้ถือหุ้นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของผู้เสนองานเกินกว่าร้อยละ 10 (สิบ) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในกิจการนั้น ทั้งนี้ การถือหุ้นดังกล่าวให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

² หมายความว่า บุคคลที่มีอำนาจควบคุมกิจการตามมาตรา 89/1 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

³ หมายความว่า บุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ดังนี้ บิดา มารดา พี่น้อง คู่สมรส และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร

⁴ หมายความว่า บุคคลตามมาตรา 258 (1) ถึง (7) แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โดยอนุโลม เช่น บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ / นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วน บริษัทที่มีบุคคลตาม (1) หรือ (2) ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 30 (สามสิบ) ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด โดยให้นับรวมสิทธิออกเสียงของคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลตาม (1) หรือ (2) ด้วย

5.2.1.1 กรณีผู้เสนองานเป็นหน่วยงานภาคเอกชน

- (1) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์
- (2) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
- (3) สำเนาบัตถ์ประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม หรือหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วนตามกฎหมาย (ในกรณีที่ไม่ใช่ผู้มีอำนาจลงนาม)
- (4) มูลค่าของทุนจดทะเบียน (ถ้ามี)
- (5) กรณีจัดตั้งนิติบุคคลเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 (สาม) ปี ให้ยื่นสำเนางบการเงินพร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงิน ย้อนหลัง 3 (สาม) ปี
- (6) กรณีจัดตั้งนิติบุคคลเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 (สาม) ปี ให้ยื่นสำเนางบการเงินพร้อมหมายเหตุประกอบงบการเงิน ย้อนหลังเท่าที่มี

5.2.1.2 กรณีผู้เสนองานเป็นหน่วยงานของรัฐ

- (1) สำเนาหลักฐานการเป็นนิติบุคคล
- (2) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจกระทำการแทนหน่วยงาน

5.2.1.3 กรณีผู้เสนองานเป็นกลุ่มนิติบุคคลผู้ร่วมค้า หรือกลุ่มนิติบุคคลร่วมทำงาน ให้ผู้ร่วมค้าและนิติบุคคลทุกรายที่เข้าร่วมเป็นผู้เสนองานยื่นสำเนาสัญญา หรือหนังสือข้อตกลงของการเข้าร่วมค้าหรือร่วมทำงาน และสำเนาบัตถ์ประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลผู้ร่วมค้าและนิติบุคคล (กรณีเป็นกลุ่มนิติบุคคลผู้ร่วมค้าฯ ที่จดทะเบียน) หรือสำเนาบัตถ์ประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลผู้ร่วมค้าและนิติบุคคลทุกราย (กรณีเป็นกลุ่มนิติบุคคลร่วมค้าฯ ที่ไม่ได้จดทะเบียน)

5.2.1.4 ในกรณีที่มีนิติบุคคลต่างประเทศในกิจการร่วมค้าหรือร่วมทำงาน ต้องมีหนังสือ Notary Public ของประเทศนั้น พร้อมทั้งหนังสือรับรองของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย

กรณีผู้เสนองานเป็นนิติบุคคลจะต้องยื่นสำเนาบัตถ์ประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) สำหรับกรณีผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคลผู้เสนองานเป็นคนต่างด้าว พร้อมหนังสืออนุญาตให้ทำงาน (Work Permit) (ถ้ามี) หรือหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งได้ระบุการมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน และติดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วนตามกฎหมาย

ทั้งนี้ เนื่องจากสำเนาบัตถ์ประจำตัวประชาชนหรือสำเนาเอกสารสำคัญประจำตัวอย่างอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ อาจปรากฏข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ ศาสนา หมู่เลือด เป็นต้น ซึ่งเป็นข้อมูลที่ไม่จำเป็นต้องการพิจารณา คัดเลือกผู้เสนองาน ทำสัญญา รวมถึงเป็นข้อมูลที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของกองทุนฯ ดังนั้น ขอให้เจ้าของเอกสารดำเนินการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น ศาสนา หมู่เลือด (ถ้ามี) ก่อนนำส่งสำเนาเอกสารดังกล่าว

ให้แก่กองทุนฯ ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการเพื่อปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว กองทุนฯ จะถือว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอม และผู้เสนองานได้รับรองว่าได้ดำเนินการให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมแก่กองทุนฯ ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าวแล้ว

- 5.2.2 หนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้เสนองานตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายหมายเลข 2 และหนังสือชี้แจงรายละเอียดการมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับกิจการของกองทุนฯ ตามข้อ 5.1.4 (ถ้ามี)

5.3 หลักฐานด้านเทคนิค

ให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารแสดงข้อมูลโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 5.3.1 รายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากรหลักของผู้เสนองาน และทีมงาน (ถ้ามี) ซึ่งประกอบด้วยรายชื่อประวัติส่วนตัว คุณสมบัติ แผนภูมิ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ (Organization Chart & Job Description) ความสามารถ ความชำนาญ ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมา พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องซึ่งแสดงถึงรายละเอียดดังกล่าว

ทั้งนี้ บุคลากรหลักที่ระบุในข้อนี้ทั้งหมด จะต้องอยู่ในทีมงานของผู้เสนองานตลอดระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญาที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ ทั้งนี้ ห้ามมิให้มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักโดยมิได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากกองทุนฯ

- 5.3.2 รายละเอียดประวัติความเป็นมา นโยบาย วิสัยทัศน์ ปรัชญาในการดำเนินธุรกิจ และผลงานที่สำคัญของผู้เสนองาน และกรณีที่ผู้เสนองานเป็นนิติบุคคลจะต้องนำเสนอข้อมูลโครงสร้างองค์กร รวมทั้งข้อมูลการเปลี่ยนแปลงบริษัทหรือโครงสร้างองค์กรที่สำคัญ
- 5.3.3 รายละเอียดข้อเสนอแนะ แผนการดำเนินงานโดยละเอียด แนวทางการประชาสัมพันธ์ผลการศึกษา และเอกสารด้านเทคนิค ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข 1 รวมถึงเอกสารประกอบ (ถ้ามี)
- 5.3.4 รายละเอียดของประสบการณ์และผลงานโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จสมบูรณ์ของผู้เสนองาน ซึ่งมีขอบเขตการดำเนินการในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันกับโครงการฯ พร้อมระบุมูลค่าโครงการ (Site Reference) (ถ้ามี)
- 5.3.5 รายละเอียดของการดำเนินงานหรือการให้บริการอื่น ๆ ของผู้เสนองานที่จะเป็นประโยชน์ต่อกองทุนฯ หรือการพัฒนาตลาดทุนไทย (ถ้ามี)
- 5.3.6 เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

5.4 หลักฐานด้านราคา

- 5.4.1 ผู้เสนองานต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาโดยแจกแจงรายละเอียดให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงค่าใช้จ่ายในการขออนุญาตใช้งานอันมีทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น

ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) และแม้ว่าแรงงานและวัสดุบางอย่างจะมีได้ระบุไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ แต่หากมีความจำเป็นที่จะต้องใช้เพื่อให้งานส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดสำเร็จสมบูรณ์ใช้งานได้ดี ให้ถือว่ามีความจำเป็นและวัสดุดังกล่าวรวมอยู่ด้วยและถือเป็นขอบเขตหน้าที่ของผู้เสนองาน เว้นแต่จะกำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้โดยชัดแจ้งว่าไม่ให้รวมอยู่ด้วย

ทั้งนี้ ผู้เสนองานต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาตามรายละเอียดดังต่อไปนี้ด้วย

5.4.1.1 เสนอราคาเป็นสกุลเงินบาท

5.4.1.2 ยื่นรายละเอียดงบประมาณของโครงการฯ ที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

5.4.1.3 ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ และการจัดทำสิ่งที่ต้องส่งมอบในราคาต่อหน่วย

5.4.2 ผู้เสนองานต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาที่เสนอต่อกองทุนฯ เป็นเวลา 90 (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันที่การพิจารณาข้อเสนอของกองทุนฯ แล้วเสร็จ หรือการประกาศผลการคัดเลือกตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ

6. การยื่นข้อเสนอ

6.1 ผู้เสนองานต้องยื่นข้อเสนอตามวิธีการ เงื่อนไข และภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ หากผู้เสนองานรายใดไม่ยื่นข้อเสนอตามวัน เวลาที่กำหนดดังกล่าว กองทุนฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับข้อเสนอของผู้เสนองานรายนั้นไว้พิจารณา ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

นอกจากนี้ ผู้เสนองานต้องนำเสนอข้อเสนอและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ต่อที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือก และ/หรือคณะกรรมการกองทุนฯ ตามวันและเวลาที่กองทุนฯ แจ้งให้ทราบด้วย

6.2 ผู้เสนองานต้องยื่นข้อเสนอทั้ง 2 (สอง) รูปแบบ ดังต่อไปนี้

รูปแบบที่ 1 : รูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) แบบ “Read Only” เท่านั้น และ

รูปแบบที่ 2 : รูปแบบเอกสาร (Hard Copy) ซึ่งมีข้อความถูกต้องตรงกับข้อเสนอในรูปแบบที่ 1 จำนวน 2 (สอง) ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ 1 (หนึ่ง) ชุด พร้อมลงนามกำกับทุกหน้า และสำเนา 1 (หนึ่ง) ชุด

โดยข้อเสนอทั้ง 2 (สอง) รูปแบบ ข้างต้นจะต้องประกอบด้วยข้อเสนอ 2 (สอง) ส่วน ดังนี้

6.2.1 ส่วนที่ 1 ให้ระบุว่า “ข้อเสนอด้านคุณสมบัติและเทคนิค” โดยข้อเสนอด้านคุณสมบัติและเทคนิคต้องมีรายละเอียดครบถ้วน ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

- รายละเอียดด้านคุณสมบัติและเทคนิค พร้อมทั้งข้อเสนอภายใต้ขอบเขตงานตามที่ระบุในข้อ 5.3 และ
- หนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้เสนองาน ตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข 2

6.2.2 ส่วนที่ 2 ให้ระบุว่า “ข้อเสนอด้านราคา” โดยข้อเสนอด้านราคาต้องมีรายละเอียดครบถ้วนตามที่ระบุในข้อ 5.4 และประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

- ราคาต่อหน่วย
- ค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่น ๆ (ถ้ามี)

หากหลักฐานของผู้เสนองานไม่ใช่ต้นฉบับ ให้ผู้เสนองานหรือผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี ลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) กำกับในทุกแผ่นของเอกสาร หรือกรณีผู้เสนองานทำการชุด ลบ ตก เต็ม หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อความใด ผู้เสนองานหรือผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี ต้องลงลายมือชื่อกำกับและประทับตรา (ถ้ามี) ทุกแห่ง ไม่เช่นนั้นจะถือว่าการชุด ลบ ตก เต็ม หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อความดังกล่าวไม่ได้กระทำขึ้น เว้นแต่กรณีเป็นที่สงสัย กองทุนฯ มีสิทธิเชิญผู้เสนองานมาชี้แจงอธิบายความหมายได้ และให้การพิจารณาของกองทุนฯ เป็นที่สุด

ทั้งนี้ การนำส่งข้อเสนองานในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) ตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ ให้ถือว่าเป็นกรณีที่ผู้เสนองานหรือผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี ได้ยอมรับความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่น่าส่งแล้ว

หนึ่งในกรณีที่ผู้เสนองานจัดทำข้อเสนองานในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) โดยการนำเอกสาร (Hard Copy) มาแปลง (Scan File) ให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) ซึ่งหากเอกสาร (Hard Copy) นั้นไม่ใช่ต้นฉบับ ให้ผู้เสนองานหรือผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี ลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) กำกับในทุกแผ่นของเอกสาร หรือหากมีการชุด ลบ ตก เต็ม หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อความใดในเอกสารดังกล่าว ผู้เสนองานหรือผู้รับมอบอำนาจแล้วแต่กรณี จะต้องลงลายมือชื่อกำกับและประทับตรา (ถ้ามี) ทุกแห่ง ก่อนจะนำมาแปลง (Scan File) ให้อยู่ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) ไม่เช่นนั้นจะถือว่าการชุด ลบ ตก เต็ม หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อความดังกล่าว ไม่ได้กระทำขึ้น ไม่ว่ากรณีใด ๆ หากมีกรณีเป็นที่สงสัย กองทุนฯ มีสิทธิเชิญผู้เสนองานมาชี้แจงหรืออธิบายความหมายได้ และให้การพิจารณาของกองทุนฯ เป็นที่สุด

6.3 การยื่นข้อเสนอตามข้อ 6.2 ให้ดำเนินการต่อไปนี้

6.3.1 ให้ผู้เสนองานส่งข้อเสนองานในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) ตามรายละเอียดดังนี้

To: CMRIconnect@cmdf.or.th

Subject: ข้อเสนอเรื่อง “การพัฒนาธุรกิจประกันภัยไทยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การเข้าถึง และความยั่งยืน” (Advancing Thailand’s Insurance Industry to Enhance Efficiency, Accessibility, and Sustainability)

โดย..... (โปรดระบุชื่อผู้เสนองาน).....

Attached: 1) ข้อเสนอด้านคุณสมบัติและเทคนิค และ 2) ข้อเสนอด้านราคา

6.3.2 ให้ผู้เสนองานส่งข้อเสนองานในรูปแบบเอกสาร (Hard Copy) ตามรายละเอียดดังนี้

ผู้จัดการ กองทุนส่งเสริมการพัฒนาตลาดทุน

เรื่อง “การพัฒนาธุรกิจประกันภัยไทยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การเข้าถึง และความยั่งยืน”
(Advancing Thailand's Insurance Industry to Enhance Efficiency, Accessibility, and Sustainability)

อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 6

เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

7. เกณฑ์การพิจารณาตัดสิน

- 7.1 กองทุนฯ มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาและคัดเลือกผู้เสนองานซึ่งจะเป็นการพิจารณาภายใน ไม่มีการประกาศคะแนน จำนวนเงิน และรายละเอียดข้อเสนองานของผู้เสนองานให้ทราบ
- ทั้งนี้ ในการพิจารณาและคัดเลือกผู้เสนองาน หากปรากฏว่า บุคลากรหลักของผู้เสนองาน และทีมงาน (ถ้ามี) ประกอบด้วยผู้ที่มาจากภาควิชาการและภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง กองทุนฯ สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาให้คะแนนเพิ่มเติมตามความเหมาะสม โดยผู้เสนองานจะต้องระบุบทบาทหน้าที่ของบุคลากรและทีมงานดังกล่าวในข้อเสนองานอย่างชัดเจนด้วย
- 7.2 กองทุนฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนองานรายที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือกรณีที่ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนองานรายนั้นในหลักฐานการรับเอกสารข้อกำหนดและขอบเขตของงาน หรือยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ หรือไม่กรอกชื่อบุคคลหรือไม่ลงลายมือชื่อผู้เสนองาน อย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในหนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้เสนองาน รวมถึงกองทุนฯ สงวนสิทธิ์จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคาที่เสนอหากมีการขูดลบ เติมแต่ง แก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนองานมิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้
- 7.3 ในกรณีที่ผู้เสนองานรายใดยื่นข้อเสนอที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน กองทุนฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนองานรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของข้อกำหนดและขอบเขตของงานในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกองทุนฯ เท่านั้น
- 7.4 กองทุนฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนองานตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ เห็นสมควร โดยการพิจารณา และการตัดสินคัดเลือกผู้เสนองานของกองทุนฯ ถือเป็นเด็ดขาดและที่สุด และกองทุนฯ อาจคัดเลือกผู้เสนองานเพื่อดำเนินโครงการฯ เพียงรายเดียวหรือมากกว่าหนึ่งรายก็ได้ และไม่มีข้อผูกพันว่ากองทุนฯ จะต้องคัดเลือกผู้เสนองานที่เสนอจำนวนเงินต่ำที่สุดเสมอไป หรือกองทุนฯ อาจไม่เลือกผู้เสนองานรายใดเลยก็ได้ ทั้งนี้ ผู้เสนองานจะต้องยอมรับหลักเกณฑ์และผลการตัดสินการคัดเลือกของกองทุนฯ โดยไม่มีข้อโต้แย้ง และผู้เสนองานจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น
- 7.5 เมื่อกองทุนฯ คัดเลือกผู้เสนองานรายใดให้เป็นผู้รับงานแล้ว กองทุนฯ จะแจ้งให้ผู้เสนองานรายนั้นทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และกองทุนฯ จะประกาศผลการคัดเลือกผู้ได้รับงานตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ต่อสาธารณชน

- 7.6 หากผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ได้รับงานและได้รับอนุมัติจากกองทุนฯ ให้เข้าทำสัญญาตามข้อ 9. ไม่ได้ดำเนินการทำสัญญากับกองทุนฯ ภายในระยะเวลาที่กองทุนฯ กำหนด ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกรายดังกล่าวตกลงให้กองทุนฯ ถือว่าผู้เสนองานเป็นผู้ที่ไม่ประสงค์จะดำเนินโครงการฯ ตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ให้แก่กองทุนฯ อีกต่อไป และในกรณีดังกล่าวกองทุนฯ สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาให้ผู้เสนองานที่ได้คะแนนในลำดับถัดไปเป็นผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ได้รับงาน ตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ โดยที่กองทุนฯ ไม่จำเป็นต้องต้องยกเลิก การแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขใด ๆ ตามที่ระบุในข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้

8. การสงวนสิทธิ์

- 8.1 กองทุนฯ สงวนสิทธิ์ในการแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขตามทีระบุในข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ ตลอดจนเอกสารแนบ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีความเหมาะสมในการดำเนินงาน และเป็นไปตามความประสงค์ของกองทุนฯ ตลอดจนสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลง เลื่อน ยกเลิกการดำเนินโครงการฯ ครั้นนี้ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ รวมถึงไม่พิจารณาข้อเสนอของของผู้เสนองานรายใดรายหนึ่งได้ ในกรณีมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า ผู้เสนองานให้คำรับรองอันเป็นเท็จ หรือไม่ชี้แจงรายละเอียดการมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับกิจการของกองทุนฯ หรือการเสนองานในครั้งนี้จะกระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอจำนวนเงินและ/หรือผลประโยชน์ หรือมีเหตุอันใดตามที่กองทุนฯ เห็นสมควร โดยกองทุนฯ ไม่จำเป็นต้องชี้แจงเหตุผลใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ผู้เสนองานตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกองทุนฯ
- 8.2 กองทุนฯ ไม่มีข้อผูกมัดในการอนุมัติข้อเสนอ และกองทุนฯ อาจจะอนุมัติข้อเสนอมากกว่าหนึ่งข้อเสนอ หรืออาจจะไม่อนุมัติข้อเสนอใดเลยก็ได้
- 8.3 ไม่ว่ากรณีใด ๆ รวมถึงกรณีตามข้อ 8.1 และข้อ 8.2 กองทุนฯ ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ของผู้เสนองาน ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดทำและยื่นข้อเสนอตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้
- 8.4 การที่กองทุนฯ ต่อรอง ตกลงจำนวนเงิน หรือตกลงเรื่องอื่นใดภายหลังการพิจารณาข้อเสนอ ไม่ส่งผลให้ผู้เสนองานพ้นความผูกพันใด ๆ ที่ตนมีต่อกองทุนฯ ตามข้อเสนองานนั้น
- 8.5 ผู้เสนองานรับทราบและตกลงว่า ข้อมูลต่าง ๆ ในข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมสิทธิ์และ/หรือทรัพย์สินทางปัญญาของกองทุนฯ หรือของบุคคลอื่นที่เป็นผู้อนุญาตให้ใช้สิทธิแก่กองทุนฯ แต่เพียงผู้เดียว โดยผู้เสนองานตกลงไม่นำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกเหนือจากการเสนองานตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้
- 8.6 ในระหว่างการพิจารณาข้อเสนอ และเมื่อการพิจารณาข้อเสนอตามเอกสารฉบับนี้สิ้นสุดลง ผู้เสนองานไม่ว่าจะได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ได้รับงานและได้รับอนุมัติจากกองทุนฯ ให้เข้าทำสัญญาหรือไม่ก็ตาม ตกลงเก็บรักษาข้อมูลทั้งหมดที่ได้ล่วงรู้ ไม่ว่าโดยวิธีใด ๆ จากการเข้าร่วมเสนองานในครั้งนี้ไว้เป็นความลับ โดยจะไม่เปิดเผยให้กับบุคคลภายนอกทราบ เว้นแต่ในกรณีที่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์

อักษรจากกองทุนฯ เท่านั้น และผู้เสนองานตกลงจะดูแลให้พนักงาน ลูกจ้าง ตัวแทน และบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้เสนองานปฏิบัติตามข้อนี้อย่างเคร่งครัด

- 8.7 ผู้เสนองานให้การรับรองว่าการยื่นข้อเสนอเสนองาน รวมถึงบรรดาเอกสารใด ๆ ที่นำเสนอต่อกองทุนฯ เป็นเอกสารที่ได้จัดทำโดยความคิดสร้างสรรค์ของผู้เสนองานเอง ไม่ได้คัดลอก ดัดแปลง เลียนแบบ หรือปลอมแปลงไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนจากเอกสารของผู้อื่นด้วยเจตนาทุจริต ทั้งนี้ กองทุนฯ สงวนสิทธิ์ในการเพิกถอนผู้เสนองานออกจากการพิจารณาคัดเลือกได้ทันที หากปรากฏในระหว่างการพิจารณาข้อเสนอแนะ หรือภายหลังการพิจารณาข้อเสนอแนะสิ้นสุดว่า เอกสารที่ผู้เสนองานได้นำเสนอต่อกองทุนฯ เป็นไปโดยมิชอบ และผู้เสนองานยินยอมให้กองทุนฯ พิจารณาเรียกค่าเสียหายได้
- 8.8 กองทุนฯ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสนับสนุนให้ดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส หากพบว่าผู้เสนองานรวมถึงผู้เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานมีพฤติกรรมเข้าข่ายทุจริตคอร์รัปชันถึงขั้นถูกชี้มูลความผิดหรือถูกฟ้องเป็นคดีต่อศาล กองทุนฯ สงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการใด ๆ โดยอาจไม่พิจารณาข้อเสนอแนะของผู้เสนองานได้ รวมทั้งอาจจะพิจารณายกเลิกผลการคัดเลือกในครั้งนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนได้ โดยกองทุนฯ ไม่จำเป็นต้องชี้แจงเหตุผลใด ๆ ทั้งสิ้น และผู้เสนองานตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกองทุนฯ ทั้งนี้ การพิจารณาจะยึดถือประโยชน์สูงสุดของกองทุนฯ เป็นสำคัญ

9. ข้อควรทราบในการเข้าทำสัญญา

- 9.1 ผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ได้รับงานและได้รับอนุมัติจากกองทุนฯ ให้เข้าทำสัญญา จะต้องเข้าทำสัญญาตามแบบที่กองทุนฯ กำหนด และภายในระยะเวลาที่กองทุนฯ เห็นสมควร
- 9.2 ทรัพย์สินทางปัญญา
- 9.2.1 ผลงานที่เกิดขึ้นจากโครงการฯ / งานที่ส่งมอบ เป็นกรรมสิทธิ์ และทรัพย์สินทางปัญญาของกองทุนฯ เว้นแต่จะมีการตกลงร่วมกันเป็นอย่างอื่นเป็นลายลักษณ์อักษร
- 9.2.2 ในกรณีที่ผลงานที่เกิดขึ้นจากโครงการฯ / งานที่ส่งมอบ เป็นกรรมสิทธิ์ และทรัพย์สินทางปัญญาของผู้เสนองาน ตลอดระยะเวลาตามสัญญาฉบับนี้ และภายหลังสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง ผู้เสนองานตกลงอนุญาตให้กองทุนฯ ใช้หรือมีสิทธิอนุญาตช่วงให้บุคคลอื่นใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในผลงานที่เกิดขึ้นจากโครงการฯ / งานที่ส่งมอบ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ การทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ต่อสาธารณชนในงานอันมีลิขสิทธิ์ ให้เช่าต้นฉบับ หรือสำเนางานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ สดทัศน์วัสดุ ภาพยนตร์ และสิ่งบันทึกเสียง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนในงานที่ส่งมอบ หรือกระทำการอื่นใดตามที่กองทุนฯ เห็นสมควร ทั้งนี้ ไม่ว่าการใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของกองทุนฯ ดังกล่าวจะเป็นการกระทำเพื่อหากำไรหรือไม่ก็ตาม
- 9.2.3 ในกรณีที่ผลงานที่เกิดขึ้นจากโครงการฯ / งานที่ส่งมอบ เป็นกรรมสิทธิ์ และทรัพย์สินทางปัญญาของผู้เสนองาน ตลอดระยะเวลาตามสัญญาฉบับนี้ และภายหลังสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลง ผู้เสนองานตกลงที่จะดำเนินการใด ๆ เพื่อคงไว้ซึ่งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว เพื่อให้กองทุนฯ มีสิทธิใช้งานที่ส่งมอบตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในข้อ 9.2.2 และจะไม่โอนสิทธิใน

ทรัพย์สินทางปัญญาในงานที่ส่งมอบให้แก่บุคคลอื่น รวมถึงจะไม่กระทำด้วยประการใด ๆ ให้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในงานที่ส่งมอบเปลี่ยนแปลงไปจากที่ระบุไว้ดังกล่าว

ทั้งนี้ ผู้ได้รับงานตกลงจะดำเนินการให้ผลงานที่เกิดขึ้นจากโครงการฯ และงานที่ส่งมอบ ปรากฏข้อความว่า “ได้รับเงินทุนสนับสนุนการดำเนินโครงการศึกษา เรื่อง “การพัฒนาธุรกิจประกันภัยไทยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การเข้าถึง และความยั่งยืน” (Advancing Thailand’s Insurance Industry to Enhance Efficiency, Accessibility, and Sustainability) จากกองทุนส่งเสริมการพัฒนาตลาดทุน” หรือข้อความอื่นที่มีความหมายทำนองเดียวกัน เว้นแต่จะมีการตกลงร่วมกันเป็นอย่างอื่นเป็นลายลักษณ์อักษร

9.3 การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในการดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ภายใต้สัญญา/โครงการฯ ผู้เสนองานตกลงที่จะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายฉบับแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต (ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกรวมกันว่า “กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) อย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็น เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้อ่านและเข้าใจรายละเอียดที่ระบุไว้ในคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของกองทุนฯ (<https://www.cmdf.or.th/privacy-policy/>) และได้ดำเนินการให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ความยินยอม ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยแล้ว

ในกรณีที่ขอบเขตการปฏิบัติงานตามสัญญา/โครงการฯ เป็นกรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีหน้าที่ที่จะต้องเก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย และ/หรือโอนไปต่างประเทศซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล ตามคำสั่งของอีกฝ่ายหนึ่ง ในกรณีดังกล่าวทั้งสองฝ่ายตกลงลงนามในสัญญาเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) ตามแบบที่กองทุนฯ กำหนด

10. กำหนดการและสถานที่ติดต่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

รายละเอียดกำหนดการสำหรับการยื่นข้อเสนอตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้ มีรายละเอียดตามตารางด้านล่างนี้

ลำดับ	รายละเอียด	กำหนดการ
1	ประกาศเชิญชวนและรับข้อกำหนดและขอบเขตของงาน ผ่านช่องทางเว็บไซต์ (Website): www.cmdf.or.th	16 กรกฎาคม 2569
2	สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมทางช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail): CMRIconnect@cmdf.or.th	ภายในวันที่ 24 กรกฎาคม 2569 (ภายในเวลา 15.00 น.)

ลำดับ	รายละเอียด	กำหนดการ
3	ตอบข้อสอบถามทั้งหมดใน FAQ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ (Website): www.cmdf.or.th	ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2569
4	ผู้เสนองานยื่นข้อเสนอ	4.1 รูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2569 (ภายในเวลา 12.00 น.) และ 4.2 รูปแบบเอกสาร (Hard Copy) ภายในวันที่ 5 กันยายน 2569 โดยดูจากเวลารับเอกสารของกองทุนฯ หรือวันที่ลงทะเบียนการส่งเอกสารในกรณีการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
5	สัมภาษณ์ผู้เสนองานเฉพาะที่ผ่านคุณสมบัติ (ถ้ามี)	ระหว่างวันที่ 7-18 กันยายน 2569 โดยกองทุนฯ จะแจ้งเวลาและสถานที่ให้ทราบอีกครั้ง
6	ประกาศผลการคัดเลือกผู้ได้รับงาน	ภายในเดือนตุลาคม 2569

หมายเหตุ

- 1) กำหนดการข้างต้นอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้ กองทุนฯ จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร
- 2) กองทุนฯ จะตอบคำถามทั้งหมดผ่าน FAQ เพื่อให้ข้อมูลกับทุกฝ่ายโดยเท่าเทียมกัน
- 3) หากผู้เสนองานรายใดไม่ยื่นข้อเสนอตามวัน เวลา ช่องทาง และสถานที่ที่กำหนดดังกล่าว กองทุนฯ จะไม่รับข้อเสนอของผู้นั้นไว้พิจารณา ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
- 4) ผู้เสนองานต้องนำเสนอข้อเสนอและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ต่อที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือก และ/หรือ คณะกรรมการกองทุนฯ ตามวันและเวลาที่กองทุนฯ แจ้งให้ทราบ

ผู้เสนองานสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการยื่นข้อเสนอได้ที่

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) : CMRIconnect@cmdf.or.th

โทรศัพท์ : 02-009-9000 ต่อ 9168, 9184, 9185

11. เอกสารแนบท้าย

เอกสารแนบท้ายข้อกำหนดและขอบเขตของงานดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้

11.1 เอกสารแนบท้ายหมายเลข 1 : รายละเอียดขอบเขตของงาน

11.2 เอกสารแนบท้ายหมายเลข 2 : หนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้เสนองาน

รายละเอียดขอบเขตของงาน
โครงการว่าจ้างศึกษา
เรื่อง “การพัฒนาธุรกิจประกันภัยไทยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การเข้าถึง และความยั่งยืน”
(Advancing Thailand’s Insurance Industry to Enhance Efficiency, Accessibility, and Sustainability)

1. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1.1 เพื่อศึกษาสถานการณ์ โครงสร้าง และพัฒนาการของธุรกิจประกันภัยไทย รวมถึงระดับการเข้าถึง การประกันภัยของประชาชนในกลุ่มต่าง ๆ
- 1.2 เพื่อวิเคราะห์ปัจจัยด้านพฤติกรรม เศรษฐกิจ และโครงสร้างตลาดซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการตัดสินใจทำประกันภัยของประชาชน
- 1.3 เพื่อวิเคราะห์เชิงลึกทั้งด้านอุปสงค์ (Demand-side) และอุปทาน (Supply-side) รวมถึงการจัดกลุ่ม (Segmentation) ผู้บริโภคและภาคธุรกิจของบริษัทประกันภัย
- 1.4 เพื่อวิเคราะห์ข้อจำกัดด้านกฎระเบียบ ระบบนิเวศ และโครงสร้างการลงทุน รวมถึงผลกระทบต่อการออกแบบผลิตภัณฑ์และการกำหนดเบี้ยประกันของบริษัทประกันภัย
- 1.5 เพื่อศึกษานโยบาย มาตรการ และแนวปฏิบัติที่ดีของต่างประเทศ และสังเคราะห์บทเรียนที่เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย
- 1.6 เพื่อวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) ของระบบประกันภัยไทยในมิติต่าง ๆ
- 1.7 เพื่อพัฒนาแนวทางเชื่อมโยงธุรกิจประกันภัยกับตลาดทุน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการกระจายความเสี่ยง
- 1.8 เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและแผนการดำเนินงาน (Policy Roadmap) เพื่อยกระดับการเข้าถึงการประกันภัย (Insurance Penetration) ได้อย่างเป็นรูปธรรม
- 1.9 เพื่อกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) และกลไกการติดตามประเมินผล

2. ขอบเขตของงานศึกษา

เพื่อให้โครงการ บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ งานศึกษาจะต้องครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้

- 2.1 การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของระบบประกันภัยไทย (Current Situation Analysis) โดยครอบคลุมประเด็นในมิติต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
 - (1) โครงสร้างอุตสาหกรรม โดยมีประเด็นการศึกษา ได้แก่
 - โครงสร้างตลาดธุรกิจประกันชีวิต ทั้งนี้ ไม่ได้ปิดกั้นหากผู้เสนองานจะศึกษาประเด็นที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างตลาดธุรกิจประกันวินาศภัยประกอบเพิ่มเติม

- ระดับการแข่งขันและการกระจุกตัวของตลาดธุรกิจประกันภัย
 - ช่องทางการจำหน่าย (Distribution Channels)
- (2) การวิเคราะห์ด้านอุปสงค์ (Demand-side Analysis) โดยมีประเด็นการศึกษา ได้แก่
- พฤติกรรมและปัจจัยซึ่งส่งผลต่อการตัดสินใจทำประกันภัยของประชาชน
 - ระดับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับประกันภัย (Insurance Literacy) ของประชาชน
 - ความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อระบบประกันภัย
 - พฤติกรรมและอคติในการตัดสินใจของผู้บริโภค (Behavioral Biases)
 - ความสามารถและความเต็มใจในการจ่าย (Affordability & Willingness to Pay) ของประชาชน
- (3) การจัดกลุ่มผู้บริโภคและภาคธุรกิจ (Market Segmentation) ของบริษัทประกันภัย โดยมีประเด็นการศึกษา ได้แก่
- กลุ่มเป้าหมายที่ควรมุ่งเน้น เช่น
 - กลุ่มรายได้น้อยและแรงงานนอกระบบ
 - กลุ่มวัยเริ่มทำงาน
 - กลุ่มผู้สูงอายุ
 - กลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
 - ภาคเกษตร
 - ข้อจำกัดและความต้องการเฉพาะของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย
- (4) การวิเคราะห์ด้านอุปทาน (Supply-side Analysis) โดยมีประเด็นการศึกษา ได้แก่
- โครงสร้างผลิตภัณฑ์ประกันภัยและความสอดคล้องกับความต้องการที่แท้จริงของผู้บริโภค
 - ประสิทธิภาพของช่องทางการจำหน่าย
 - กระบวนการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนและประสบการณ์ของผู้บริโภค
 - ระดับนวัตกรรมของผลิตภัณฑ์ประกันภัย
- (5) การวิเคราะห์ข้อจำกัดด้านการลงทุนของบริษัทประกันภัย โดยมีประเด็นการศึกษา ได้แก่
- กรอบกฎเกณฑ์ด้านการลงทุนและการกำกับดูแล
 - โครงสร้างการลงทุน (Asset Allocation)
 - ปัญหา Asset-Liability Matching
 - ผลกระทบที่มีต่อผลตอบแทนของบริษัท ระดับเบี้ยประกันภัย และความสามารถในการออกแบบผลิตภัณฑ์ประกันภัย
 - ข้อจำกัดของตลาดทุนไทยในการรองรับการลงทุนระยะยาว
- (6) การวิเคราะห์กฎระเบียบและระบบนิเวศ (Regulatory & Ecosystem Analysis) โดยมีประเด็นการศึกษา ได้แก่
- ข้อจำกัดด้านกฎเกณฑ์
 - โครงสร้างการกำกับดูแล
 - การเข้าถึงและการใช้ข้อมูล
 - บทบาทของเทคโนโลยีประกันภัย (InsurTech) และโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล (Digital Infrastructure)

- 2.2 การศึกษาเชิงสำรวจ (Primary Data Collection) โดยจะต้องดำเนินการเก็บข้อมูลภาคสนาม ดังต่อไปนี้
- (1) การสำรวจระดับประเทศ (National Survey) โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังต่อไปนี้
 - ดำเนินการสำรวจไม่น้อยกว่า 2,000 ตัวอย่าง
 - ต้องครอบคลุมทุกภูมิภาคและทุกกลุ่มประชากร
 - (2) การสำรวจเชิงลึกในกลุ่มเป้าหมาย (Targeted Survey) โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังต่อไปนี้
 - กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ควรมุ่งเน้น เช่น กลุ่มแรงงานนอกระบบ กลุ่ม Gen Y และ Gen Z กลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และกลุ่มผู้มีสินทรัพย์สุทธิสูง (High Net Worth Individuals: HNWIs) เป็นต้น
 - ดำเนินการสำรวจแต่ละกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่า 300 ตัวอย่าง
 - (3) การใช้เครื่องมือวิเคราะห์เชิงพฤติกรรม (เช่น Discrete Choice Experiment เป็นต้น) โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังต่อไปนี้
 - ศึกษาความต้องการที่แท้จริงของผู้บริโภคที่มีต่อผลิตภัณฑ์ประกันภัย
- 2.3 การศึกษาเปรียบเทียบกับต่างประเทศ (International Benchmarking) โดยมีประเด็นการศึกษา ดังต่อไปนี้
- (1) การรอบการกำกับดูแลและการลงทุน
 - (2) แนวทางการเพิ่มระดับการเข้าถึงการประกันภัย (Insurance Penetration)
 - (3) การพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัยและนวัตกรรม (Product and Innovation)
 - (4) การเชื่อมโยงธุรกิจประกันภัยกับตลาดทุน
 - (5) การพัฒนาระบบนิเวศ (Ecosystem) และโครงสร้างพื้นฐานด้านข้อมูล (Data Infrastructure)
- 2.4 การวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) โดยมีประเด็นการศึกษาดังต่อไปนี้
- (1) การเปรียบเทียบสถานการณ์ปัจจุบันกับเป้าหมาย
 - (2) การวิเคราะห์ช่องว่างในมิติต่าง ๆ ได้แก่
 - ความมั่นคง (Stability)
 - ความสามารถในการรองรับและปรับตัวต่อความเสี่ยง (Resilience)
 - การเข้าถึงอย่างทั่วถึง (Inclusion) และเทคโนโลยี (Technology)
- 2.5 การจัดทำกรอบการพัฒนา (Development Framework) โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังต่อไปนี้
- (1) การกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์
 - (2) การเสนอแนวทางเชื่อมโยงธุรกิจประกันภัยกับตลาดทุน
 - (3) การประเมินความเป็นไปได้ (Feasibility) และผลกระทบ (Impact)
- 2.6 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและแผนดำเนินงาน (Policy Recommendations) ประกอบด้วย
- (1) การจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย โดยครอบคลุมประเด็นดังต่อไปนี้
 - แผนดำเนินงานเชิงนโยบาย (Policy Roadmap) ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว
 - มาตรการเชิงนโยบายเฉพาะกลุ่มเป้าหมาย (Targeted Policy)
 - แนวทางดำเนินการระยะเร่งด่วน (Quick Wins)
 - (2) แนวทางการดำเนินงานที่มีความชัดเจน เป็นรูปธรรม และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
 - (3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

- (4) แนวทางและกลไกในการขับเคลื่อนแผนไปสู่ผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมและเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ
- (5) เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicator: KPI) เช่น ระดับการเข้าถึงประกันภัย (Penetration Rate) และกรอบระยะเวลาในการบรรลุเป้าหมายที่ชัดเจน

2.7 การประเมินความเสี่ยง และการติดตามประเมินผล ประกอบด้วย

- (1) การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินนโยบาย
- (2) แนวทางการบริหารความเสี่ยง รวมถึงการติดตามและประเมินผล

3. สิ่งที่ต้องส่งมอบ

- 3.1 รายงานผลการศึกษา (White Paper) เกี่ยวกับการพัฒนาธุรกิจประกันภัยไทยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึง และความยั่งยืน โดยเนื้อหาในรายงานจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ตามข้อ 1. และจะต้องครอบคลุมขอบเขตของงานตามข้อ 2. รวมทั้งกองทุนฯ สามารถนำไปเผยแพร่ต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาตลาดทุน (Public Goods) ได้ ดังนี้
 - (1) รายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ และบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ และที่เป็นรูปเล่ม (Hard Copy) จำนวน 20 ชุด
 - (2) สไลด์นำเสนอ (Presentation) สรุปผลการศึกษา รวมถึงรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด พร้อมข้อเสนอแนะในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) ทั้งในรูปแบบ PDF, Word, PowerPoint หรืออื่น ๆ
- 3.2 ฐานข้อมูลจากการสำรวจ Questionnaire และ Methodology
- 3.3 การจัดประชุมและสัมมนา
 - (1) จัดประชุม Focus Group กับหน่วยงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 2 ครั้ง
 - (2) จัดสัมมนาเพื่อเผยแพร่ผลการศึกษาในวงกว้าง จำนวน 1 ครั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 200 คน
- 3.4 การขับเคลื่อนนโยบาย และการติดตามความคืบหน้าของการดำเนินการตามข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย
 - (1) ผู้เสนองานจะต้องให้ความร่วมมือกับกองทุนฯ ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอผลการศึกษาในโครงการฯ ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กองทุนฯ ร้องขอ ตลอดระยะเวลาโครงการฯ และต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 1 (หนึ่ง) ปี หลังจากระยะเวลาโครงการฯ สิ้นสุดลง ตามแบบฟอร์ม รูปแบบวิธีการ และระยะเวลาที่กองทุนฯ กำหนด เพื่อให้กองทุนฯ สามารถติดตามการเผยแพร่ การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ผลลัพธ์หรือผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อไป
 - (2) ส่งมอบรายงานติดตามความคืบหน้าการดำเนินการตามนโยบายที่ออกมาใหม่ตามข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (Post-project activities) ให้แก่กองทุนฯ ภายในระยะเวลา 1 (หนึ่ง) ปี หลังจากระยะเวลาโครงการฯ สิ้นสุดลง

ทั้งนี้ ตลอดระยะเวลาของโครงการฯ และภายหลังโครงการฯ สิ้นสุดลง ผู้เสนองานจะต้องตกลงและยินยอมให้ กองทุนฯ มีสิทธิใช้ ทำซ้ำ ดัดแปลง เผยแพร่ต่อสาธารณชน ให้เช่าต้นฉบับหรือสำนักงานโปรแกรม คอมพิวเตอร์ โสตทัศนวัสดุ ภาพยนตร์ และสิ่งบันทึกเสียง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน รวมถึงกระทำการอื่นใด กับผลงานที่เกิดขึ้นจากโครงการฯ และงานที่ส่งมอบได้ตามที่กองทุนฯ เห็นสมควร ตลอดจนมีสิทธิอนุญาตช่วงให้ บุคคลอื่นใช้หรือดำเนินการใด ๆ กับผลงานที่เกิดขึ้นจากโครงการฯ และงานที่ส่งมอบ ในลักษณะเดียวกับที่ กองทุนฯ มีสิทธิดังที่กล่าวมา

4. ระยะเวลาโครงการฯ

ผู้เสนองานต้องเสนอระยะเวลาของโครงการฯ ตามความเหมาะสม

5. แนวทางการประชาสัมพันธ์ผลการศึกษา

เนื่องจากหนึ่งในวัตถุประสงค์ของโครงการฯ คือ การพัฒนาตลาดทุนไทย ซึ่งต้องมีการนำรายงานผลการศึกษา (White Paper) เสนอต่อสาธารณชน จึงขอให้ผู้เสนองานเสนอแนวทางในการนำเสนอรายงานการศึกษา (White Paper) ผ่านช่องทางต่าง ๆ และจำนวนค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะต้องใช้ในการประชาสัมพันธ์ผลงานต่อสาธารณชน และ กลุ่มเป้าหมายในวงกว้างด้วย ซึ่งค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ผลการศึกษาต้องรวมอยู่ในวงเงินงบประมาณรวม ทั้งหมดของโครงการฯ โดยข้อมูลในส่วนนี้จะเป็ข้อมูลสำคัญที่มีผลต่อการพิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับงาน

6. แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานโดยละเอียด เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มเป้าหมายที่จะสัมภาษณ์เพื่อเก็บข้อมูล, แผนการประชุม ร่วมกับกองทุนฯ และผู้เกี่ยวข้องหลัก (Key Stakeholders) เป็นต้น

หนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้เสนองาน

เรียน กองทุนส่งเสริมการพัฒนาตลาดทุน

ข้าพเจ้า _____ ที่อยู่ _____ ถนน _____

แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____

จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ Email _____ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ

ในเอกสารข้อกำหนดและขอบเขตของงาน (Terms of Reference) โครงการว่าจ้างศึกษา เรื่อง “การพัฒนาธุรกิจ ประกันภัยไทยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การเข้าถึง และความยั่งยืน” (Advancing Thailand's Insurance Industry to Enhance Efficiency, Accessibility, and Sustainability) (“ข้อกำหนดและขอบเขตของงาน”) ของกองทุนส่งเสริมการพัฒนาตลาดทุน (“กองทุนฯ”) โดยตลอดแล้ว และยอมรับเงื่อนไขนั้นรวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด ในข้อกำหนดและขอบเขตของงาน พร้อมทั้งขอรับรองข้อมูลดังต่อไปนี้แก่กองทุนฯ

1. ข้าพเจ้าขอยื่นข้อเสนองาน สำหรับการดำเนินงานตามข้อเสนองานที่ข้าพเจ้าเสนอ เป็นจำนวนเงิน _____ (_____) บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ปรากฏตามรายละเอียด ข้อเสนอด้านราคา
2. ข้าพเจ้าตกลงยื่นข้อเสนอด้านราคาตามข้อเสนองานนี้ เป็นเวลา 90 (เก้าสิบ) วันนับแต่วันที่การพิจารณาข้อเสนองาน ของกองทุนฯ แล้วเสร็จ หรือการประกาศผลการคัดเลือกตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่า ด้วยกรณีใด ๆ และต่อเมื่อไปจนกว่าผู้เสนองานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ได้รับงานจะได้เข้าทำสัญญาหรือความตกลง เกี่ยวกับการดำเนินโครงการกับกองทุนฯ
3. กรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ได้รับงาน และได้รับแจ้งจากกองทุนฯ ให้เข้าทำสัญญา หรือเข้ารับทราบ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ และ/หรือทำเอกสารอื่นใดแล้ว ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะดำเนินการทำ สัญญาและ/หรือทำความเข้าใจ และ/หรือเอกสารอื่นใดในเรื่องดังกล่าวตามรูปแบบที่กองทุนฯ กำหนดภายใน 60 (หกสิบ) วัน นับแต่วันที่กองทุนฯ ได้แจ้งผลการคัดเลือกให้ข้าพเจ้าทราบ หรือภายในระยะเวลาที่กองทุนฯ เห็นสมควร รวมทั้ง ตกลงจะปฏิบัติตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตของงานทุกประการ ตลอดจนปฏิบัติตาม รายละเอียดข้อตกลงเกี่ยวกับการดำเนินโครงการที่จะได้ตกลงร่วมกับกองทุนฯ ทั้งนี้ หากข้าพเจ้าไม่ได้ ดำเนินการทำสัญญาและ/หรือความตกลง และ/หรือเอกสารอื่นใดภายในระยะเวลาที่กองทุนฯ กำหนดข้างต้น ข้าพเจ้าตกลงให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่ประสงค์จะดำเนินโครงการฯ ตามข้อกำหนดและขอบเขตของงานให้แก่กองทุนฯ อีกต่อไป
4. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อเสนองานนี้เป็นข้อเสนองานที่โปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน การฉ้อฉล และการสมรู้ร่วมคิด กัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น ไม่ว่าบุคคลดังกล่าวจะได้ยื่นหรือไม่ได้ยื่นข้อเสนองานใน คราวเดียวกันนี้ก็ตาม
5. ข้าพเจ้ารับรองว่า ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนองานรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนองานในครั้งนี จากกองทุนฯ
6. ข้าพเจ้ารับรองว่าไม่มีญาติสนิท หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (กรณีผู้เสนองานเป็นบุคคลธรรมดา) หรือรับรองว่าไม่มีบุคคลที่ เป็นกรรมการหรือผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ ในกิจการของข้าพเจ้า (กรณีผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล) มี

ประโยชน์ได้เสียเกี่ยวกับกิจการของกองทุนฯ เว้นแต่บุคคลดังกล่าวจะได้ชี้แจงรายละเอียดให้กองทุนฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรมาพร้อมกันแล้วและ(หากมี) ข้าพเจ้ารับรองว่าเอกสารชี้แจงรายละเอียดความสัมพันธ์และส่วนได้เสียของบุคคลดังกล่าวกับกิจการของกองทุนฯ ตามเอกสารแนบท้ายนี้เป็นความจริงทุกประการ

7. ข้าพเจ้ารับรองว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและใช้บังคับ ซึ่งรวมถึงกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ ยังได้ดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ซึ่งรวมถึงการดำเนินการให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้รับทราบคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของกองทุนฯ (<https://www.cmdf.or.th/privacy-policy/>) และได้ดำเนินการให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ความยินยอมในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยแล้ว

ยื่นข้อเสนอองาน มา ณ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ลงนาม _____
(_____)

ตำแหน่ง

ประทับตราบริษัท